



## Deliberatiebijeenkomsten van de School of Arts.

### A. SITUERING

De Hogeschool Gent heeft de voorbije jaren via de onderwijs- en examenregeling de werking van een deliberatiecommissie geautomatiseerd. Omwille van deze automatisering werden deze commissies bij ingang van het academiejaar 2014-2015 afgeschaft.

De School of Arts heeft beslist om bij ingang van academiejaar 2014-2015 te werken met studievoortgangscommissies zodoende het docententeam alsnog de mogelijkheid te geven om over behaalde resultaten te beraadslagen en feedback te optimaliseren. Deze commissies tonen een grote gelijkens met de deliberatiecommissies; vanaf heden spreken we over de deliberatie-bijeenkomst van een studievoortgangscommissie. De onderwijsraad van de School of Arts heeft daarbij de werking verder uitgeklaard en de taken en bevoegdheden van deze commissies vastgelegd.

### B. ORGANISATIE

#### **Eerste examenzittijd – periode JANUARI**

*De deliberatiebijeenkomst in januari zal vanaf nu hoofdzakelijk worden ingezet als reflectiemoment en als een overleg waarin diverse zaken op vlak van studievoortgang kunnen gecommuniceerd worden.*

De studievoortgangscommissie heeft daarbij volgende taken :

1. Overlopen van de resultaten van de diplomastudenten. (vervroegd afstuderen)
2. Analyse studieresultaten vorig academiejaar, stand van zaken opleidingscommissie op vlak van studievoortgangsbeleid (bv. programmawijzigingen, aanpassingen volgtijdelijkheid, werkpunten op vlak van studie-efficiëntie, stand van zaken feedbackverslagen,...enz. in het kader van studievoortgang van de student) (door OC-voorzitter en diensthoofd studentenaangelegenheden)
3. Stand van zaken studietrajectbegeleiding (verslag instroom en doorstroom van het academiejaar; verslag uitschrijvingen, verslag begeleidingsactiviteiten zoals bv. groepssessies,...enz.) (door studietrajectbegeleider)

*Voor of na de samenkomst van de studievoortgangscommissie kan het geschikte moment zijn om op aangeven van bepaalde praktijkdocenten en/of studietrajectbegeleider bepaalde studenten in kleinere groep met de actief betrokken collega's te bespreken.*

#### **Eerste examenzittijd – periode JUNI**

*Deze periode dient vooral een focus te liggen op de resultaten van de praktijk en de verslaggeving hieromtrent.*

1. Overlopen van de resultaten van (alle) studenten.
2. Adviezen vastleggen voor studenten die niet geslaagd zijn op hun hoofdpraktijk, desgevallend ook voor studenten die wel geslaagd zijn maar waar de commissie het nuttig en nodig acht om een bijzondere en algemene feed back wil meegeven.
3. Het overlopen van aandachtspunten met betrekking tot het feedbackmoment.

*Voor of na de samenkomst van de studievoortgangscommissie kan het geschikte moment zijn om op aangeven van bepaalde praktijkdocenten en/of studietrajectbegeleider bepaalde studenten in kleinere groep met de actief betrokken collega's te bespreken.*



## **Tweede examenzittijd – SEPTEMBER**

*Deze periode dient de focus te liggen op enerzijds de nieuwe eerstejaarsstudenten die nu een volledig academiejaar achter de rug hebben alsook de andere studenten die vanaf volgend academiejaar onder studievoortgangsbewaking vallen.*

1. Overlopen studenten die actief aan de tweede zittijd hebben deelgenomen.
2. Bij de niet geslaagde eerstejaars een studieadvies formuleren; tenzij dit reeds in de 2<sup>e</sup> examenperiode is gebeurd.
3. Studievoortgangsmaatregelen: de studenten die komend academiejaar onder studievoortgangsbewaking zullen vallen worden overlopen waarbij wordt afgecheckt of de standaard-maatregelen voor deze studenten voldoende zijn of dat bij bepaalde studenten een verdere specificering van studievoortgangsmaatregelen zinvol kan zijn.

*Voor of na de samenkomst van de studievoortgangscommissie kan het geschikte moment zijn om op aangeven van bepaalde praktijkdocenten en/of studietrajectbegeleider bepaalde studenten in kleinere groep met de actief betrokken collega's te bespreken.*

### **C. BEVOEGDHEDEN en UURREGELING**

De studievoortgangscommissie is een adviserend orgaan per opleiding dat bestaat uit alle titularissen betrokken bij de opleidingsonderdelen uit de opleiding, aangevuld met de studietrajectbegeleider van de opleiding. De decaan is voorzitter van de studievoortgangscommissie, de opleidingscommissievoorzitter is desgevallend plaatsvervangend voorzitter. Het diensthoofd studentenaangelegenheden is secretaris van de studievoortgangscommissie.

De studievoortgangscommissie heeft volgende bevoegdheden:

- De studievoortgangscommissie kan een niet-bindend studieadvies geven aan studenten.
- De studievoortgangscommissie kan advies geven met betrekking tot de bindende studievoortgangsmaatregelen bij studenten die vallen onder studievoortgangsbewaking.
- De studievoortgangscommissie geeft advies aan de Raad van de School of Arts om zeer uitzonderlijke redenen voor een student toe te staan dat er voor opleidingsonderdelen waar geen 2<sup>e</sup> examenkans is voorzien, alsnog een 2<sup>e</sup> examenkans aan te bieden.

Uren deliberatiebijeenkomsten 1<sup>e</sup> zit juni:

Bachelor na bachelor Landschapsontwikkeling: woensdag 24 juni 2015 start om 9.00u

Landschaps- en Tuinarchitectuur: woensdag 24 juni 2015 start om 9.30u

Alle titularissen van de opleidingsonderdelen van de opleiding dienen aanwezig te zijn.

Interieurvormgeving: woensdag 24 juni 2015

**13.00u:** 3<sup>de</sup> bachelor / ± **13.30u:** 2<sup>de</sup> bachelor / ± **14.30u:** 1<sup>ste</sup> bachelor.

Docenten met GIT-studenten uit de 3<sup>de</sup> bachelor en/of 2<sup>de</sup> bachelor dienen eveneens aanwezig te zijn op die commissies.

Master Audiovisuele en Beeldende Kunst: donderdag 25 juni 2015 om 9.30u

We voorzien één commissie voor alle masterjaren samen.

De theorie docenten en de docenten van de keuzevakken en seminaries dienen aanwezig te zijn.

Bachelorjaren Audiovisuele en Beeldende Kunst: donderdag 25 juni 2015 om 13.00u

De theorie docenten en de docenten van de keuzevakken dienen al hun commissies bij te wonen.



**13.00u:** Animatiefilm + Film / ± **13.30u:** Foto + Multimediale Vormgeving

**14.30u:** Mode + Textiel / ± **15.00u:** Vrije Kunsten / ± **15.30u:** Grafische Ontwerp

Bachelorjaren en master Drama: donderdag 25 juni 2015 start om 17.00u

Alle titularissen van de opleidingsonderdelen van de opleiding Drama dienen aanwezig te zijn.

Specifieke Lerarenopleiding (alle): vrijdag 26 juni 2015 om 09.00u

Bachelor en master Muziek: vrijdag 26 juni 2015 om 9u30

**09.30u:** uitvoerende muziek Jazz/Pop - muziekproductie

± **10.30u:** instrumentenbouw, compositie en theorie

± **11.00u:** uitvoerende muziek klassiek, MaNaMa

D. TOEKENNEN VAN ADVIEZEN EN MAATREGELLEN
---

Zie volgende bladzijden:

- Toekennen van niet-bindende studie-adviezen.
- Toekennen van bindende maatregelen voor een volgende herinschrijving.
- Toekennen van bindende maatregelen omwille van weigering herinschrijving.



**Niet-bindende Studie-adviezen: - komen op het rapport 1<sup>e</sup> zittijd.**

**VOORBEREIDING STUDENTENAANGELEGENHEDEN:**

- Alle studenten die minder dan 60% van hun studiepunten verworven hebben krijgen standaard **Advies 1** op hun rapport. – zal op de deliberatie zichtbaar zijn.
- Studenten met inschrijving in bachelor én master en niet geslaagd op opleidingsonderdelen voor de bachelor (met 2<sup>e</sup> examenzittijd) krijgen **Advies 2** op hun rapport ; zal op de deliberatie zichtbaar zijn
- Studietrajectbegeleiders kunnen bij specifieke studenten op voorhand een **Advies** invullen. – zal op de deliberatie zichtbaar zijn.

**DELIBERATIE-BIJEENKOMST STUDIEVOORTGANGSCOMMISSIES:**

- Op de deliberatie-bijeenkomst kan, in eerste instantie bij studenten die niet slaagden voor hun hoofdpraktijk, een verder Advies toegekend worden.
- **Advies 2** kan enkel in voorbereiding toegekend worden want is gekoppeld aan sluitende voorwaarden.

<b>Advies 1</b>	<b>De opleiding adviseert je om in het kader van studievoortgangsbewaking zoveel als mogelijk studiepunten te verwerven in 2e zittijd.</b>
<b>Advies 2</b>	<b>De opleiding adviseert je om alle studiepunten uit de bacheloropleiding in 2e examenzittijd te verwerven; zo niet kan er niet heringeschreven worden in de master.</b>
<b>Advies 3</b>	<b>De opleiding adviseert je om omtrent je studies in gesprek te gaan met je praktijkdocent(en).</b>
<b>Advies 4</b>	<b>De opleiding adviseert een studieheroriënteringsgesprek met de studietrajectbegeleider.</b>
<b>Advies 5</b>	<b>De opleiding adviseert bij een herinschrijving een gesprek met de studietrajectbegeleider omtrent het samenstellen van je studieprogramma.</b>
<b>Advies 6</b>	<b>De opleiding adviseert bijkomende ondersteuning door de studietrajectbegeleider.</b>
<b>Advies 7</b>	<b>De opleiding adviseert een oriëntering naar een andere studie. Voor meer info kan je bij docenten en de studietrajectbegeleider terecht.</b>



Maatregelen voor studievoortgangsbewaking – komen op het rapport, worden bij inschrijving uitgelicht en komen op het studiecontract

- Opgelet: maatregelen kunnen enkel toegekend worden indien de student geen herkansingen heeft in 2<sup>e</sup> zittijd en minder dan 50% van zijn studiepunten heeft behaald of. Deze maatregelen zullen dan ook hoofdzakelijk in 2<sup>e</sup> zittijd toegekend worden. Uitzondering: ook voor studenten die dit jaar voor het eerst een combinatie bachelor-master deden en niet geslaagd zijn op de opleidingsonderdelen uit de bachelor komen in aanmerking voor een maatregel (enkel **maatregel 7**)

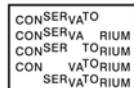
VOORBEREIDING STUDENTENAANGELEGENHEDEN:

- **Maatregel 1** wordt toegekend bij alle studenten die minder dan 50% van hun studiepunten hebben verworven en is verplicht volgens het onderwijsreglement.
- **Maatregel 7** wordt toegekend bij studenten met een inschrijving in bachelor én master en niet geslaagd zijn voor opleidingsonderdelen in de bachelor dewelke ook niet in aanmerking komen voor 2<sup>e</sup> examenzittijd en is verplicht volgens het onderwijsreglement.

DELIBERATIE-BIJEENKOMST STUDIEVOORTGANGSCOMMISSIES:

- De studievoortgangsc commissie kan verdere **maatregelen (2 tot 6)** toekennen op voorwaarde dat er geen 2<sup>e</sup> zittijd is en dat de student minder dan 50% van zijn studiepunten heeft verworven.

<b>Maatregel 1</b>	<b>De student dient bij een volgende inschrijving minstens 60% van de studiepunten te verwerven.</b>
<b>Maatregel 2</b>	<b>De student dient bij een volgende inschrijving alle studiepunten te verwerven.</b>
<b>Maatregel 3</b>	<b>De student dient bij een volgende inschrijving voor volgende opleidingsonderdelen de studiepunten te verwerven: (NTB)</b>
<b>Maatregel 4</b>	<b>De student dient een gesprek aan te vragen bij de studietrajectbegeleider vooraleer opnieuw in te schrijven.</b>
<b>Maatregel 5</b>	<b>De student heeft geen vrije keuze in samenstelling studieprogramma volgend jaar en dient hiervoor een afspraak te maken met de studietrajectbegeleider.</b>
<b>Maatregel 6</b>	<b>De student dient bij een volgende inschrijving studiebegeleiding te volgen.</b>
<b>Maatregel 7</b>	<b>De student kan volgend academiejaar niet inschrijven voor de masteropleiding aangezien studiepunten uit de bachelor niet verworven zijn.</b>



Stop-Maatregelen voor studievoortgangsbewaking– komen op het rapport. herinschrijving is niet mogelijk.

- Opgelet: kunnen enkel toegekend worden indien de student geen herkansingen heeft in 2<sup>e</sup> zittijd, vorig academiejaar minder dan 50% van zijn studiepunten behaalde en ook dit academiejaar minder dan 50% van zijn studiepunten behaalde . Deze komen dus hoofdzakelijk in 2<sup>e</sup> examenzittijd aan bod.
- Opgelet: deze rode maatregelen betekenen dat de student niet meer kan verder studeren. Deze maatregelen moeten steeds toegepast worden indien de student aan de voorwaarden voldoet.

VOORBEREIDING STUDENTENAANGELEGENHEDEN:

- **Stop-Maatregelen 1, 2 en 3** worden toegekend op basis van de behaalde resultaten.

<b>Stop-Maatregel 1</b>	<b>De student heeft binnen zijn inschrijving minder dan 50% van de studiepunten verworven en mag zich niet meer inschrijven voor dezelfde opleiding.</b>
<b>Stop-Maatregel 2</b>	<b>De student heeft de voorbije drie jaar voor minder dan 1/3e van zijn studiepunten verworven en kan zich voor geen enkele opleiding meer herinschrijven.</b>
<b>Stop-Maatregel 3</b>	<b>De student voldeed niet aan de bindende voorwaarden en mag zich voor geen enkele opleiding meer herinschrijven.</b>