

Algemene informatie voor studenten:

examenperiodes academiejaar 2021-2022

Inhoud

Algemene kalender.....	1
Kerstreces	1
Paasreces	1
Zomerreces	1
Examenperiode.....	1
Examenrooster	2
Examenlijsten en controle curriculum.....	2
Aanwezigheid op de examens.....	2
Naleven van de examenregeling	3
Studentenkaart	3
Studenten die vakken volgen in andere studiejaren	3
Bekendmaking examenresultaten	3
Feedback examenresultaten	4
Het examensecretariaat	4
Studie- en trajectbegeleiding	4
Ombudspersoon	5
Examenreglement	5

Algemene kalender

Kerstreces

- zaterdag 25 december 2021 tot en met zondag 9 januari 2022

Paasreces

- zaterdag 2 april tot en met maandag 18 april 2022

Zomerreces

- zaterdag 09 juli 2022 tot en met maandag 15 augustus 2022. (OPGELET: de schoolgebouwen zijn gesloten in deze periode!)

Examenperiode

Academische opleidingen:

- Van maandag 10 januari tot en met vrijdag 21 januari 2022
- van maandag 9 mei 2022 tot en met vrijdag 8 juli 2022
- van maandag 22 augustus tot en met vrijdag 16 september 2022

Professionele opleidingen:

- Van maandag 10 januari 2022 tot en met vrijdag 4 februari 2022
- van maandag 30 mei 2022 tot en met vrijdag 08 juli 2022
- van maandag 22 augustus tot en met vrijdag 16 september 2022

Examenrooster

De algemene en individuele examenroosters kan je raadplegen via [asimut](#) Voor verdere vragen kan je steeds terecht bij Rob Meuleman (rob.meuleman@hogent.be) bereikbaar op 09 243 36 14 of op het studentensecretariaat.

Examenlijsten en controle curriculum

Iedere student draagt de verantwoordelijkheid over de correctheid van zijn of haar curriculum. Hiertoe dient iedere student de inschrijvingsdocumenten en het curriculum digitaal te bevestigen en te ondertekenen in de module “e-postbus (bestanden van het studentensecretariaat)” via <http://ibamaflex.hogent.be/>. Studenten die dit nog niet gedaan hebben, dienen dringend deze documenten digitaal te bevestigen en ondertekenen.

De student is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn of haar curriculum. Deelnemen aan onderwijs- of evaluatiemomenten van een opleidingsonderdeel of deelopleidingsonderdeel, betekent niet dat men hiervoor ingeschreven is.

Studenten wiens naam niet op de examenlijst van de docent staan, kunnen niet deelnemen aan het examen. Docenten kunnen geen examenresultaten registreren van studenten die ontbreken op de examenlijst.

Aanwezigheid op de examens

Men is verplicht om aanwezig te zijn op het aanvangsuur van het examen, of op het uur vermeld op een volgordelijst. Een digitale aanwezigheid/afwezigheid wordt gelijkgesteld aan een fysieke aanwezigheid/afwezigheid. Studenten met vrijstelling moeten zich niet aanbieden op het examen.

De student moet de afwezigheid omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bijv. ziekte) legitimeren door middel van een attest. Enkel de melding ervan is geen erkenning als gewettigde afwezigheid. Alleen attesten gedateerd uiterlijk op de 1ste dag van de ziekte worden aanvaard. Een post factum-attest wordt niet aanvaard. De student dient afwezigheid onmiddellijk te registreren en het attest dan op te laden via de module “Mijn afwezigheden” in Ibamaflex: <https://ibamaflex.hogent.be/afwezigheden>.

Bij een gewettigde afwezigheid kan er alleen voor theoretische examens in de mate van het mogelijke een inhaalexamen worden gepland. De student dient hiertoe een formulier aan te vragen en in te dienen via patrick.dombrecht@hogent.be of kan zich hiervoor aanmelden op het studentensecretariaat.

Werkstukken en opdrachten moeten steeds op de vastgestelde data worden ingediend of gepresenteerd. Een digitale evaluatie op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examinator. Over deze en andere mogelijke maatregelen ter voorkoming van fraude wordt de student ingelicht vooraleer de evaluatie van start gaat. De student is ertoe gehouden de instructies van de examinator ter zake strikt op te volgen.

Gezien de huidige pandemie voorziet de school in bijkomende inhaalmogelijkheden. Inhaalexamens worden ingepland in dezelfde examenperiode maar kunnen ook verschoven worden naar de tweede zittijd.

Corona-besmettingen en quarantaines dienen steeds onmiddellijk gemeld en geattesteerd worden en geven recht op een gewettigde afwezigheid. Studenten in quarantaine mogen geenszins aanwezig zijn op een fysiek examen on campus. Voor fysieke examens kan aan studenten in quarantaine wel gevraagd worden om het examen digitaal af te leggen.

Naleven van de examenregeling

Examinatoren en studenten dienen zich strikt te houden aan de examenregeling zoals gepland op de examenroosters. Studenten moeten hun examens afleggen met het studiejaar of groep waarvoor ze zijn ingeschreven. Wanneer er een volgorde wordt opgegeven, moet deze strikt worden gevolgd, onderling wisselen is niet toegestaan. Alle afwijkingen of uitzonderingen verlopen via het examensecretariaat en worden in een register genoteerd. Niemand mag op eigen houtje zaken regelen.

Elke evaluatie op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examinator. De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de evaluatie een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. Over deze en andere mogelijke maatregelen ter voorkoming van fraude wordt de student ingelicht vooraleer de evaluatie van start gaat. De student is ertoe gehouden de instructies van de examinator ter zake strikt op te volgen.

Studentenkaart

Studenten dienen hun studentenkaart bij te hebben op het examen. De studentenkaart moet kunnen voorgelegd worden, ook bij digitale evaluaties. Indien de student nog niet beschikt over de studentenkaart, dient men dit te melden aan het studentensecretariaat.

Studenten die vakken volgen in andere studie jaren

Dergelijke studenten volgen ook strikt de uitgewerkte examenregeling van hun opleiding/afstudeerrichting. Indien er overlappingen zouden zijn tussen mondelinge, digitale en/of schriftelijke examens, kan een examen eventueel op een ander moment afgenomen worden. Eventuele afwijkingen moeten steeds worden aangevraagd via het examensecretariaat en niet via de docent.

Dergelijke voorstellen tot afwijking moeten worden aangevraagd vóór de start van de examenperiode via e-mail: rob.meuleman@hogent.be

Bekendmaking examenresultaten

De student kan zijn of haar examenresultaten raadplegen via <http://ibamaflex.hogent.be/>

Academische opleidingen:

- maandag 24 januari vanaf 20u00
- woensdag 29 juni vanaf 20u00
- donderdag 15 september vanaf 20u00

Professionele opleidingen:

- maandag 14 februari vanaf 20u00
- donderdag 30 juni vanaf 20u00
- donderdag 15 september vanaf 20u00

Feedback examenresultaten

Academische opleidingen:

- dinsdag 25 januari tijdens de lessen
- vrijdag 1 juli ganse dag
- vrijdag 16 september ganse dag

Professionele opleidingen:

- dinsdag 15 februari tijdens de lessen
- vrijdag 1 juli ganse dag
- vrijdag 16 september ganse dag

Wie uitleg wenst over zijn examenresultaten, is verplicht aanwezig op het geplande feedbackmoment. Er wordt geen feedback verleend aan derden. Indien een waarnemer aanwezig is, kan deze niet tussenkomen in het gesprek tussen de student en de examinator.

Feedback is voorbehouden voor de student en kan in geen geval overgemaakt worden aan derden.

Het examensecretariaat

Verantwoordelijke examenroosters en praktische planning: Rob Meuleman

(rob.meuleman@hogent.be), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 14.

Verantwoordelijke afwezigheden: Patrick Dombrecht (patrick.dombrecht@hogent.be), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 11.

Verantwoordelijke punteninvoer en rapporten: Caroline Duprez (caroline.duprez@hogent.be), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 12.

Diensthoofd Studentenaangelegenheden: Pascal Desimpelaere (pascal.desimpelaere@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 15.

Studie- en trajectbegeleiding

Algemeen gratis groen nummer tijdens de kantooruren: 0800 93 243 of studieadvies@hogent.be.

Audiovisuele Kunsten: Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30

Beeldende Kunsten: Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18

Curatorial Studies: Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18

Digital Storytelling: Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18

Drama: Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18.

European Post-Graduate in Arts and Sound: Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30

Algemene informatie examens (academiejaar 2021-2022)

Interieurvormgeving: Annelies Carbonnelle (annelies.carbonnelle@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 16

Landschaps- en tuinarchitectuur: Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30

Landschapsontwikkeling: Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30

Muziek: Karen Van Petegem (karen.vanpetegem@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 17

Educatieve Master (drama): Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18

Educatieve Master (muziek): Karen Van Petegem (karen.vanpetegem@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 17

Educatieve Master (beeldende kunsten): Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18

Educatieve Master (audiovisuele kunsten): Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30

Ombudspersoon

Bert Lesaffer (bert.lesaffer@hogent.be), bereikbaar op 0473 97 79 39

Véronique Govaert (veronique.govaert@hogent.be), bereikbaar op 0474.66.35.01

Examenreglement

Het volledige onderwijs- en examenreglement kan je nalezen op [deze link](#)

In de context van de coronacrisis werd een addendum bij het onderwijs- en examenreglement opgemaakt. Je kan dit nalezen op onze website.