

Algemene informatie voor docenten: examenperiode augustus/september academiejaar 2019-2020

Inhoud

Algemene kalender	2
Zomervakantie.....	2
Examenrooster	2
Examenlijsten	2
Volgordelijsten	2
Aanwezigheid en afwezigheid op het examen.....	2
Indienen opdrachten.....	3
Indienen punten	3
Examencommissies	3
Bekendmaking examenresultaten.....	4
Proclamaties.....	4
Feedback examenresultaten	4
Studiefiches	5
Studentenkaart.....	6
Reglementering	6
Het examensecretariaat	6
Studie- en trajectbegeleiding	6
Ombudspersoon.....	7

Algemene kalender

Zomervakantie

- Van maandag 6 juli 2020 tot en met zondag 16 augustus 2020

Examenrooster

De algemene en individuele examenroosters kan je raadplegen via <http://schoolofartsgent.be/nl/onderwijs/kalenders-en-roosters>. Voor verdere vragen kan je steeds terecht bij Rob Meuleman (rob.meuleman@hogent.be) bereikbaar op 09 243 36 14 of op het studentensecretariaat.

Examenlijsten

De examenlijst is een lijst van studenten die het betreffende examen dienen mee te doen. Studenten zijn verplicht deze lijst te tekenen als bewijs van hun aanwezigheid en dienen bij het tekenen van de lijst hun studentenkaart te kunnen voorleggen. Een digitale aanwezigheid/afwezigheid wordt gelijkgesteld aan een fysieke aanwezigheid/afwezigheid.

Docenten kunnen examenlijsten afprinten via <http://ibamaflex.hogent.be/>.

OPGELET: Studenten die niet op de lijst staan, zijn niet officieel ingeschreven voor het vak en kunnen deelname aan het examen geweigerd worden. Deze studenten dienen onmiddellijk doorverwezen te worden naar het studentensecretariaat.

Volgordelijsten

Voor mondelinge examens en jury's dienen er volgordelijsten gebruikt te worden. Het is de verantwoordelijkheid van de docent om de desbetreffende volgordelijst samen met de studenten op te stellen. De docent kan deze best ook via de chamilocursus ter beschikking stellen aan de studenten. Indien docenten het wenselijk achten dat het secretariaat mee de communicatie of het opstellen van de volgordelijst ondersteunt, kan contact opgenomen worden met Rob Meuleman (rob.meuleman@hogent.be / 09 243 36 14).

Aanwezigheid en afwezigheid op het examen

Men is verplicht om aanwezig te zijn op het aanvangsuur van het examen, of op het uur vermeld op een volgordelijst. Een digitale aanwezigheid/afwezigheid wordt gelijkgesteld aan een fysieke aanwezigheid/afwezigheid. Studenten met vrijstelling moeten zich niet aanbieden op het examen.

De student moet de afwezigheid omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bijv. ziekte) legitimeren door middel van een attest. Enkel de melding ervan is geen erkenning als gewettigde afwezigheid. Alleen attesten gedateerd uiterlijk op de 1ste dag van de ziekte worden aanvaard. Een post factum-attest wordt niet aanvaard. De student dient afwezigheid onmiddellijk te registreren en het attest dan op te laden via de module "Mijn afwezigheden" in Ibamaflex: <https://ibamaflex.hogent.be/afwezigheden>.

Bij een gewettigde afwezigheid kan er alleen voor theoretische examens in de mate van het mogelijke een inhaalexamen worden gepland. De student dient hiertoe een formulier aan te vragen en in te dienen via patrick.dombrecht@hogent.be of kan zich hiervoor aanmelden op het studentensecretariaat.

Werkstukken en opdrachten moeten steeds op de vastgestelde data worden ingediend of gepresenteerd.

Elke evaluatie op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examiner. De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de evaluatie een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. Over deze en andere mogelijke maatregelen ter voorkoming van fraude wordt de student ingelicht vooraleer de evaluatie van start gaat. De student is ertoe gehouden de instructies van de examiner ter zake strikt op te volgen.

Indienen opdrachten

Voor heel wat opleidingsonderdelen is het zo dat er geen mondeling of schriftelijk examen is maar dat de student een opdracht dient in te dienen. Betrokken docenten dienen hier steeds duidelijke afspraken over te maken met studenten. Bij voorkeur worden ze persoonlijk bij de docent ingediend en kan de docent hier de examenlijst gebruiken als bewijs dat de student zijn opdracht heeft ingediend.

Indien een docent meent dat het om praktisch-organisatorische redenen noodzakelijk is dat studenten dit op het studentensecretariaat indienen, kunnen de mogelijkheden hiertoe besproken worden met Katty Lemahieu (katty.lemahieu@hogent.be / 09 243 36 10) op het studentensecretariaat.

Opdrachten dienen tijdig ingediend te worden door de student. Indien men de deadline voor het indienen mist, wordt men rechtstreeks doorverwezen naar de docenten. Na de deadline worden geen taken meer aanvaard op het studentensecretariaat.

Indienen punten

Iedere titularis registreert de examenresultaten via <https://ibamaflex.hogent.be/>.

Volgende deadlines worden hierbij gehanteerd:

- Academische Opleidingen: op woensdag 16 september om 10u00
- Professionele Opleidingen: op woensdag 16 september om 10u00

Examencommissies

Donderdag 17 september:

Om 9u: INTERIEURVORMGEVING

Om 10u: LANDSCHAPS-EN TUINARCHITECTUUR en banaba
LANDSCHAPSONTWIKKELING

Om 11u: bachelor en master DRAMA + educatieve master DRAMA

Om 11u30 Postgraduat Digital Storytelling & Curatorial Studies

Om 11u45: Postgraduaat EPAS

Om 13u: master AUDIOVISUELE en BEELDENDE Kunsten + educatieve master AUDIOVISUELE en BEELDENDE Kunsten

Richttijden: 13u: educatieve master / SLO – 13u15: master audiovisuele kunsten – 13u45: master beeldende kunsten

Vrijdag 18 september:

Om 9u: bachelor en master MUZIEK + educatieve master MUZIEK + postgraduatenu MUZIEK + manama

Richttijden: 9u: educatieve master / SLO – 9u15: muziekproductie – 9u45: jazz-pop – 10u30: instrumentenbouw – 10u45 : klassieke muziek, muziektheorie en compositie en MT – 12u: manama en postgraduatenu

Om 13u15: bachelor AUDIOVISUELE en BEELDENDE Kunsten

Richttijden: 13u15: film – 13u45 animatiefilm – 14u15: vrije kunsten – 15u: grafisch ontwerp – 15u45 autonome vormgeving – 16u: fotografie – 16u20: mode – 16u30: textielontwerp

Bekendmaking examenresultaten

De examenresultaten worden aan de studenten bekendgemaakt via <https://ibamaflex.hogent.be> op volgende momenten:

- Academische Opleidingen: op vrijdag 18 september om 20u00
- Professionele Opleidingen: op donderdag 17 september om 20u00

Proclamaties

De proclamaties zijn bedoeld voor studenten die een diploma kunnen behalen.

De plechtige proclamatie is voor onbepaalde tijd uitgesteld. De School of Arts wenst de plechtige proclamatie enkel te organiseren indien dit fysiek mogelijk is. Een nieuwe datum wordt verderop in het academiejaar gecommuniceerd.

Feedback examenresultaten

Alle docenten die betrokken waren bij het afnemen van examens en/of het toekennen van de punten in de examenperiode van mei/juni, dienen aanwezig te zijn op de feedback. Zij tekenen de aanwezigheidslijst op het studentensecretariaat. Docenten die wettig verhinderd zijn op de geplande feedback dienen zelf voor een alternatief te zorgen en het secretariaat en hun studenten hierover in te lichten. Dergelijke afwezigheden dienen tijdig schriftelijk gemeld te worden aan de voorzitter, Lars Kwakkenbos. Dit kan via: caroline.duprez@hogent.be.

De feedback zal digitaal georganiseerd worden. Indien er alsnog uitzonderingen op zouden zijn, worden deze later gecommuniceerd.

- Audiovisuele en Beeldende Kunsten:
 - Theorie: maandag 21 september 2020 vanaf 9u00
 - Praktijk: maandag 21 september 2020 vanaf 9u00
- Drama:
 - Theorie: maandag 21 september 2020 vanaf 9u00
- Muziek, Educatieve Master (alle), Postgraduatenu:

- maandag 21 september 2020 vanaf 9u00
- Interieurvormgeving, Landschaps- en Tuinarchitectuur, Landschapsontwikkeling:
 - vrijdag 18 september 2020 vanaf 9u00

Feedback is voorbehouden voor de student en kan in geen geval overgemaakt worden aan derden.

Studiefiches

De studiefiches van het academiejaar kunnen geraadpleegd worden via <https://www.hogent.be/studiefiches/>.

Studentenkaart

Studenten dienen op elk examen hun studentenkaart mee te nemen. De studentenkaart dient voorgelegd te worden bij ondertekening van de examenlijst. Studenten die nog niet in het bezit zijn van hun studentenkaart kunnen hiervoor terecht op het studentensecretariaat. Studenten dienen hun curriculum op <http://ibamaflex.hogent.be/> ondertekend te hebben om hun studentenkaart in ontvangst te kunnen nemen.

Reglementering

De volledige reglementering kan geraadpleegd worden via onze site:
<http://schoolofartsgent.be/nl/onderwijs/reglementering>

Het examensecretariaat

Verantwoordelijke afwezigheden: Patrick Dombrecht (patrick.dombrecht@hogent.be), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 11.

Verantwoordelijke examenroosters en praktische planning: Rob Meuleman (rob.meuleman@hogent.be), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 14.

Verantwoordelijke punteninvoer en rapporten: Caroline Duprez (caroline.duprez@hogent.be), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 12.

Diensthofd Studentenaangelegenheden: Pascal Desimpelaere (pascal.desimpelaere@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 15.

Decaan School of Arts | KASK & Conservatorium: Lars Kwakkenbos (lars.kwakkenbos@hogent.be)

Studie- en trajectbegeleiding

Algemeen gratis groen nummer tijdens de kantooruren: 0800 93 243 of studieadvies@hogent.be.

Audiovisuele Kunsten: Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30.

Beeldende Kunsten: Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18.

Curatorial Studies: Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18.

Digital Storytelling: Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18.

Drama: Pascal Desimpelaere (pascal.desimpelaere@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 15.

European Post-Graduate in Arts and Sound: Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30.

Interieurvormgeving: Femke Neels (femke.neels@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 16.

Landschaps- en tuinarchitectuur: Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30.

Landschapsontwikkeling: Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18.

Muziek: Karen Van Petegem (karen.vanpetegem@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 17.

Educatieve Master (drama): Pascal Desimpelaere (pascal.desimpelaere@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 15.

Educatieve Master (muziek): Karen Van Petegem (karen.vanpetegem@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 17.

Educatieve Master (beeldende kunsten): Annelies Vlaeminck (annelies.vlaeminck@hogent.be), bereikbaar op 09 243 36 18.

Educatieve Master (audiovisuele kunsten): Eveline Steenhout (eveline.steenhout@hogent.be), bereikbaar op 09 243 30 30.

Ombudspersoon

Bert Lesaffer (bert.lesaffer@hogent.be), bereikbaar op 0473 97 79 39.

Véronique Govaert (veronique.govaert@hogent.be), voor studenten Audiovisuele Kunsten.