

## Algemene informatie voor studenten:

# 1<sup>ste</sup> examenperiode januari/februari academiejaar 2020-2021

### Inhoud

Algemene kalender .....	1
Kerstvakantie .....	1
Examenperiode .....	1
Intersemestriële vakantie .....	1
Start van het 2 <sup>de</sup> semester .....	1
Examenrooster .....	2
Examenlijsten en controle curriculum .....	2
Aanwezigheid op de examens .....	2
Naleven van de examenregeling .....	2
Studentenkaart .....	3
Studenten die vakken volgen in andere studiejaren .....	3
Bekendmaking examenresultaten .....	3
Feedback examenresultaten .....	3
Het examensecretariaat .....	3
Ombudspersoon .....	4
Studie- en trajectbegeleiding .....	4
Examenreglement .....	5

### Algemene kalender

#### Kerstvakantie

- Zaterdag 19 december 2020 tot en met zondag 3 januari 2021. (OPGELET: de schoolgebouwen zijn gesloten in deze periode!)

#### Examenperiode

- Academische opleidingen: van maandag 11 januari 2021 tot en met vrijdag 22 januari 2021
- Professionele opleidingen: van maandag 11 januari 2021 tot en met vrijdag 5 februari 2021

#### Intersemestriële vakantie

- Academische opleidingen: geen
- Professionele opleidingen: van maandag 8 februari 2021 tot en met vrijdag 12 februari 2021

#### Start van het 2<sup>de</sup> semester

- Academische opleidingen: maandag 25 januari 2021
- Professionele opleidingen: dinsdag 16 februari 2021

## **Examenrooster**

De algemene en individuele examenroosters kan je raadplegen via [asimut](#) Voor verdere vragen kan je steeds terecht bij Rob Meuleman ([rob.meuleman@hogent.be](mailto:rob.meuleman@hogent.be)) bereikbaar op 09 243 36 14 of op het studentensecretariaat.

## **Examenlijsten en controle curriculum**

Iedere student draagt de verantwoordelijkheid over de correctheid van zijn of haar curriculum. Hiertoe dient iedere student de inschrijvingsdocumenten en het curriculum digitaal te bevestigen en te ondertekenen in de module “e-postbus (bestanden van het studentensecretariaat)” via <http://ibamaflex.hogent.be/>. Studenten die dit nog niet gedaan hebben, dienen dringend deze documenten digitaal te bevestigen en ondertekenen.

De student is verantwoordelijk voor de juistheid van zijn of haar curriculum. Deelnemen aan onderwijs- of evaluatiemomenten van een opleidingsonderdeel of deelopleidingsonderdeel, betekent niet dat men hiervoor ingeschreven is.

Studenten wiens naam niet op de examenlijst van de docent staan, kunnen niet deelnemen aan het examen. Docenten kunnen geen examenresultaten registreren van studenten die ontbreken op de examenlijst.

## **Aanwezigheid op de examens**

Men is verplicht om aanwezig te zijn op het aanvangsuur van het examen, of op het uur vermeld op een volgordelijst. Een digitale aanwezigheid/afwezigheid wordt gelijkgesteld aan een fysieke aanwezigheid/afwezigheid. Studenten met vrijstelling moeten zich niet aanbieden op het examen.

De student moet de afwezigheid omwille van gegronde redenen of in geval van overmacht (bijv. ziekte) legitimeren door middel van een attest. Enkel de melding ervan is geen erkenning als gewettigde afwezigheid. Alleen attesten gedateerd uiterlijk op de 1ste dag van de ziekte worden aanvaard. Een post factum-attest wordt niet aanvaard. De student dient afwezigheid onmiddellijk te registreren en het attest dan op te laden via de module “Mijn afwezigheden” in Ibamaflex: <https://ibamaflex.hogent.be/afwezigheden>.

Bij een gewettigde afwezigheid kan er alleen voor theoretische examens in de mate van het mogelijke een inhaalexamen worden gepland. De student dient hiertoe een formulier aan te vragen en in te dienen via [patrick.dombrecht@hogent.be](mailto:patrick.dombrecht@hogent.be) of kan zich hiervoor aanmelden op het studentensecretariaat.

Werkstukken en opdrachten moeten steeds op de vastgestelde data worden ingediend of gepresenteerd. Een digitale evaluatie op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examinator. Over deze en andere mogelijke maatregelen ter voorkoming van fraude wordt de student ingelicht vooraleer de evaluatie van start gaat. De student is ertoe gehouden de instructies van de examinator ter zake strikt op te volgen.

Gezien de huidige pandemie voorziet de school in bijkomende inhaal mogelijkheden. Inhaalexamens worden ingepland in dezelfde examenperiode maar kunnen ook verschoven worden naar het tweede semester. Corona-besmettingen en quarantaines dienen steeds onmiddellijk gemeld en geattesteerd worden en geven recht op een gewettigde afwezigheid. Studenten in quarantaine mogen geenszins aanwezig zijn op een fysiek examen on campus. Voor fysieke examens kan aan studenten in quarantaine wel gevraagd worden om het examen digitaal af te leggen.

## **Naleven van de examenregeling**

Examinatoren en studenten dienen zich strikt te houden aan de examenregeling zoals gepland op de examenroosters. Studenten moeten hun examens afleggen met het studiejaar of groep waarvoor ze zijn ingeschreven. Wanneer er een volgorde wordt opgegeven, moet deze strikt worden gevolgd, onderling wisselen is niet toegestaan. Alle afwijkingen of uitzonderingen verlopen via het examensecretariaat en worden in een register genoteerd. Niemand mag op eigen houtje zaken regelen.

Elke evaluatie op afstand kan worden opgenomen (video- en/of geluidsopname) door de examinator. De student kan desgevallend worden gevraagd om voorafgaand aan, alsook tijdens of na de evaluatie een 360° beeld te geven van de ruimte waarin de student zich bevindt op het ogenblik van de evaluatie. Over deze en andere mogelijke maatregelen ter voorkoming van fraude wordt de student ingelicht vooraleer de evaluatie van start gaat. De student is ertoe gehouden de instructies van de examinator ter zake strikt op te volgen.

## **Studentenkaart**

Studenten dienen hun studentenkaart bij te hebben op het examen. De studentenkaart moet kunnen voorgelegd worden, ook bij digitale evaluaties. Indien de student nog niet beschikt over de studentenkaart, dient men dit te melden aan het studentensecretariaat

## **Studenten die vakken volgen in andere studie jaren**

Dergelijke studenten volgen ook strikt de uitgewerkte examenregeling van hun opleiding/afstudeerrichting. Indien er overlappingsen zouden zijn tussen mondelinge, digitale en/of schriftelijke examens, kan een examen eventueel op een ander moment afgenomen worden. Eventuele afwijkingen moeten steeds worden aangevraagd via het examensecretariaat en niet via de docent.

Dergelijke voorstellen tot afwijking moeten worden aangevraagd vóór de start van de examenperiode via e-mail: [rob.meuleman@hogent.be](mailto:rob.meuleman@hogent.be)

## **Bekendmaking examenresultaten**

De examenresultaten worden aan de studenten bekendgemaakt via <https://ibamaflex.hogent.be> op volgende momenten:

- Academische opleidingen: maandag 25 januari vanaf 20u00
- Professionele opleidingen: dinsdag 16 februari 2020 vanaf 20u00

## **Feedback examenresultaten**

- Academische opleidingen: dinsdag 26 januari
- Professionele opleidingen: woensdag 17 februari

Wie uitleg wenst over zijn examenresultaten, is verplicht aanwezig op het geplande feedbackmoment. Er wordt geen feedback verleend aan derden. Indien een waarnemer aanwezig is, kan deze niet tussenkomen in het gesprek tussen de student en de examinator. Feedback is voorbehouden voor de student en kan in geen geval overgemaakt worden aan derden. De feedback zal digitaal georganiseerd worden.

## **Het examensecretariaat**

Verantwoordelijke examenroosters en praktische planning: Rob Meuleman ([rob.meuleman@hogent.be](mailto:rob.meuleman@hogent.be)), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 14.

Verantwoordelijke afwezigheden: Patrick Dombrecht ([patrick.dombrecht@hogent.be](mailto:patrick.dombrecht@hogent.be)), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 11.

Algemene informatie examenperiode mei/juni (academiejaar 2020-2021)

Verantwoordelijke punteninvoer en rapporten: Caroline Duprez ([caroline.duprez@hogent.be](mailto:caroline.duprez@hogent.be)), bereikbaar op het studentensecretariaat of op 09 243 36 12.

Diensthoofd Studentenaangelegenheden: Pascal Desimpelaere ([pascal.desimpelaere@hogent.be](mailto:pascal.desimpelaere@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 15.

## **Studie- en trajectbegeleiding**

Algemeen gratis groen nummer tijdens de kantooruren: 0800 93 243 of [studieadvies@hogent.be](mailto:studieadvies@hogent.be).

Audiovisuele Kunsten: Eveline Steenhout ([eveline.steenhout@hogent.be](mailto:eveline.steenhout@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 30 30

Beeldende Kunsten: Annelies Vlaeminck ([annelies.vlaeminck@hogent.be](mailto:annelies.vlaeminck@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 18

Curatorial Studies: Annelies Vlaeminck ([annelies.vlaeminck@hogent.be](mailto:annelies.vlaeminck@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 18

Digital Storytelling: Annelies Vlaeminck ([annelies.vlaeminck@hogent.be](mailto:annelies.vlaeminck@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 18

Drama: Annelies Vlaeminck ([annelies.vlaeminck@hogent.be](mailto:annelies.vlaeminck@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 18.

European Post-Graduate in Arts and Sound: Eveline Steenhout ([eveline.steenhout@hogent.be](mailto:eveline.steenhout@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 30 30

Interieurvormgeving: Annelies Carbonnelle ([annelies.carbonnelle@hogent.be](mailto:annelies.carbonnelle@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 16

Landschaps- en tuinarchitectuur: Eveline Steenhout ([eveline.steenhout@hogent.be](mailto:eveline.steenhout@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 30 30

Landschapsontwikkeling: Eveline Steenhout ([eveline.steenhout@hogent.be](mailto:eveline.steenhout@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 30 30

Muziek: Karen Van Petegem ([karen.vanpetegem@hogent.be](mailto:karen.vanpetegem@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 17

Educatieve Master (drama): Annelies Vlaeminck ([annelies.vlaeminck@hogent.be](mailto:annelies.vlaeminck@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 18

Educatieve Master (muziek): Karen Van Petegem ([karen.vanpetegem@hogent.be](mailto:karen.vanpetegem@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 17

Educatieve Master (beeldende kunsten): Annelies Vlaeminck ([annelies.vlaeminck@hogent.be](mailto:annelies.vlaeminck@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 36 18

Educatieve Master (audiovisuele kunsten): Eveline Steenhout ([eveline.steenhout@hogent.be](mailto:eveline.steenhout@hogent.be)), bereikbaar op 09 243 30 30

## **Ombudspersoon**

Bert Lesaffer ([bert.lesaffer@hogent.be](mailto:bert.lesaffer@hogent.be)), bereikbaar op 0473 97 79 39

Véronique Govaert ([veronique.govaert@hogent.be](mailto:veronique.govaert@hogent.be))



## **Examenreglement**

Het volledige onderwijs- en examenreglement kan je nalezen op <https://schoolofartsgent.be/nl/onderwijs/reglementering>.

In de context van de coronacrisis werd een addendum bij het onderwijs- en examenreglement opgemaakt. Je kan dit nalezen op onze website.