

**AUDIOVISUELE KUNSTEN**  
**(Bachelor 3 jaar + Master 1 jaar)**

**ANIMATIEFILM**

**FILM**

Beste kandidaat-student

Dit document heeft de bedoeling om je te informeren over de artistieke toelatingsproeven aan de School of Arts | KASK – Koninklijk Conservatorium. Aan de hand van deze informatie zal je een zicht krijgen op wat we juist van je verwachten en hoe je je kan voorbereiden. We willen je alvast adviseren om alle informatie goed door te nemen. Aarzel niet om ons te contacteren indien je vragen zou hebben; je kan met je vragen ook steeds terecht op onze info- en opendeurdagen.

Bovenal hopen we dat je de artistieke toelatingsproef niet zozeer ziet als een moment van succes of falen. De proef heeft vooral de bedoeling om samen met jou te zoeken naar wat voor jou een juiste studiekeuze is en of onze opleidingen voor jou inderdaad een goede en boeiende plek zijn om je als kunstenaar, vormgever, theaterspeler en/of – maker, filmmaker of muzikant te ontplooiën. In die zin is de proef een moment om zicht te krijgen op je eigen potentieel en talenten en om van daaruit verdere keuzes te maken. Indien je niet slaagt kan je ook steeds achteraf bij onze studietrajectbegeleiders terecht voor verdere ondersteuning op vlak van je studiekeuze.

De School of Arts tracht elk jaar weer alle kandidaten een kwalitatief sterke toelatingsproef te garanderen. Zo betrekken we in elke toelatingscommissie diverse externe experts om onze docenten bij te staan. Het gaat hierbij vooral om experts in de discipline waarvoor je kiest en die sterk vertrouwd zijn met het werkveld en het hoger kunstonderwijs in binnen- en buitenland. Tevens zorgen we ervoor dat elke artistieke toelatingsproef uit diverse onderdelen bestaat zodat een eindbeoordeling niet slaat op een momentopname alsook dat we een brede inschatting kunnen maken van je capaciteiten. Naargelang de afstudeerrichting waarvoor je kiest, zal je tijdens de toelatingsproef ook gebruik kunnen maken van de infrastructuur en het materiaal dat we je ter beschikking stellen.

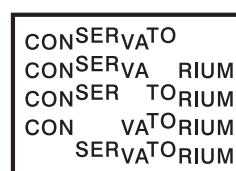
Om zo'n kwalitatief hoogstaande toelatingsproef mogelijk te maken, opteren we naargelang de afstudeerrichting, voor een proef van 2 à 3 dagen. Mogelijks dat je - naargelang het verloop van de proef - niet op elk moment actief zal zijn maar het is wel belangrijk dat je je gedurende de volledige proef vrij maakt. Verder vragen we ook een kleine financiële bijdrage bij inschrijving. Deze bijdrage maakt het voor ons mogelijk om externe experts uit te nodigen alsook om het nodige materiaal ter beschikking te stellen tijdens de toelatingsproef.

Alle informatie hieromtrent vind je verder in de brochure.

De info in deze bundel kan in de nabije toekomst nog onderhevig zijn aan kleine aanpassingen. Wij raden dan ook aan om regelmatig te controleren of de info voor de proeven waarvoor je wil kandideren nog de meest recente is. Ten slotte willen we je er op attent maken dat deze informatiebundel dient voor kandidaat-studenten die in onze academische bachelorwensen te starten. Kandidaten die reeds een bachelordiploma in de kunsten hebben en willen kandideren voor een masteropleiding vinden de nodige informatie rond deze afzonderlijke procedure op de website [www.schoolofartsgent.be](http://www.schoolofartsgent.be) of bij [paul.lamont@hogent.be](mailto:paul.lamont@hogent.be).

We wensen je alvast véél succes!

De dienst Studentenaangelegenheden School of Arts Gent | KASK – Koninklijk Conservatorium



## ALGEMENE INFORMATIE

- Artistieke toelatingsproeven zijn niet van toepassing op onze professionele bachelors (Interieurvormgeving, Landschaps- en Tuinarchitectuur en Landschapsontwikkeling)
- Alle kandidaten moeten de artistieke toelatingsproef afleggen, ook zij die reeds een opleiding in het hoger kunstonderwijs hebben gevolgd.
- Alle kandidaten die wensen deel te nemen aan de toelatingsproef dienen zich te registreren via [webreg.hogent.be](http://webreg.hogent.be)
- De afgelegde toelatingsproef is enkel rechtsgeldig in de School of Arts Gent | KASK – Koninklijk Conservatorium en dit voor de 2 academiejaren die volgen op de toelatingsproef.
- Een kandidaat kan binnen eenzelfde academiejaar niet herkansen voor dezelfde toelatingsproef voor de gekozen hoofddiscipline.
- Slagen voor de toelatingsproef betekent niet dat men de toestemming bekomt om de lessen te mogen aanvatten. Naast het slagen voor de toelatingsproef dient men steeds te voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de taalvoorwaarden. De algemene toelatingsvoorwaarden kan men nakijken via volgende link: <http://schoolofartsgent.be/nl/onderwijs/toelatingsvoorwaarden> . Voor meer informatie gelieve contact op te nemen met [rob.meuleman@hogent.be](mailto:rob.meuleman@hogent.be).

Wie geen geldig diploma bezit, kan eveneens kijken of het algemeen toelatingsonderzoek een oplossing kan bieden: [www.augent.be/index.php/onderwijs/toelatingsonderzoek](http://www.augent.be/index.php/onderwijs/toelatingsonderzoek)

- De toelatingsvoorwaarden worden gecontroleerd wanneer men zich na het slagen voor de proef komt inschrijven op het studentensecretariaat.
- Daarnaast kan de inschrijving van een kandidaat die reeds een minder geslaagde studieloopbaan in het Hoger Onderwijs heeft doorlopen, worden geweigerd. Voor verdere informatie kan u terecht bij de studietrajectbegeleider van de opleiding.
- Kandidaten met een buitenlands diploma dienen contact op te nemen met [foreignstudentadmission@hogent.be](mailto:foreignstudentadmission@hogent.be) om

na te gaan of hun diploma voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van de opleiding. Kandidaten met een Nederlands diploma moeten minsten een VWO-diploma of propedeusegetuigschrift kunnen voorleggen.

- Kandidaten die nog twifelen aan hun studiekeuze kunnen proeven afleggen voor verschillende afstudeerrichtingen. Indien men meerdere proeven wil doen, dient men deze te spreiden over de verschillende periodes waarop we proeven organiseren.
- Voor kandidaten Beeldende, Audiovisuele Kunsten en Drama bestaat er een mogelijkheid tot het volgen van een voorbereidend jaar Bijzondere Beeldende Vorming aan:

Secundair Kunstinstituut  
Ottogracht 4, 9000 Gent  
T + 32 09 269 43 54  
W [scholen.stad.gent/ski](http://scholen.stad.gent/ski)  
E [ski@stad.gent](mailto:ski@stad.gent)

- Belangrijk is ook te weten dat de proeven, met uitzondering van Muziekproductie, twee- of driemaal worden georganiseerd vóór de aanvang van het academiejaar. Eenmaal het academiejaar is begonnen, worden er geen bijkomende proeven georganiseerd.

## TIJDIG INSCHRIJVEN & TIMING PROEVEN

We raden kandidaten aan om tijdig in te schrijven voor de artistieke toelatingsproef. Voor een aantal opleidingen zijn er inschrijvingsdeadlines waar men rekening mee moet houden. Deze deadlines zijn te vinden op de pagina's met de praktische toelichting van de toelatingsproef waarvoor men kandideert.

De School of Arts | KASK – Koninklijk Conservatorium tracht via deze deadlines te komen tot een optimaal verloop van de toelatingsproef voor alle kandidaten.

## INFOMOMENTEN

Woensdag 27 februari 2019 van 14:00 tot 17:00  
Zaterdag 29 juni 2019 van 09:30 tot 12:30  
Zaterdag 7 september 2019 van 09:30 tot 12:30  
(infodag omtrent professionele bachelors en de instap in academische bachelors voor het academiejaar 2020-2021)

Adres Campus Bijloke  
ingang Louis Pasteurlaan 2  
9000 Gent

Op deze infodagen geven de docenten doorlopend uitleg en is er gelegenheid tot een individueel gesprek. De leslokalen en de ateliers kunnen op deze infodagen niet worden bezocht. Dit kan wel op de opendeurdag.

## OPENDEURDAG

Zondag 28 april 2019 van 10:00 tot 17:00  
Op de opendeurdag ben je van harte welkom voor een bezoek aan onze school en voor een gesprek met de docenten. Je verneemt er alles over onze opleidingen tijdens informatiesessies en kan de leslokalen, ateliers en infrastructuur bezoeken. Studenten brengen eigen werk en er zijn diverse speciale activiteiten. Kandidaten muziek kunnen die dag ook deelnemen aan CONSLive!

Alle info over de opendeurdag vind je tijdig op de website [www.schoolofartsgent.be](http://www.schoolofartsgent.be)

## CONSLIVE!

CONSLive! is de jaarlijkse voorbereidingsdag op de toelatingsproeven voor de muziekstudenten. Je ontvangt er alle info over wat je kan verwachten van de opleiding en we gaan er na of je het vereiste niveau haalt. De instrumentdocenten begeleiden je doorheen de dag. Een aanrader voor wie nog vragen of twijfels heeft en voor wie zich nog wil vervolmaken voor de toelatingsproeven. CONSLive! vindt plaats op 28 april 2019 tijdens de opendeurdag.

Adres Klassieke Muziek  
Campus Grote Sikkel  
Hoogpoort 64, 9000 Gent

Adres Muziekproductie, Jazz/Pop  
Campus Grote Sikkel  
Paddenhoek 12, 9000 Gent

Deelname is gratis, inschrijven is verplicht en kan via [conslive@hogent.be](mailto:conslive@hogent.be) met vermelding van je naam, instrument en afstudeerrichting ([schoolofartsgent.be/nl/onderwijs/bezoek](http://schoolofartsgent.be/nl/onderwijs/bezoek))

## INSCHRIJVEN OM DEEL TE NEMEN AAN DE TOELATINGSPROEF

Alle kandidaten die wensen deel te nemen aan de toelatingsproef dienen een registratieformulier in te vullen via [webreg.hogent.be](http://webreg.hogent.be). Men kan pas deelnemen aan de proeven na bevestiging van inschrijving en na betaling van €10. Kandidaten die aan verschillende proeven deelnemen, hoeven dit bedrag slechts eenmalig te betalen. Kandidaten ontvangen geen aparte bevestiging van betaling van de academie uit.

Het betalingsbewijs moet altijd meegebracht worden op de eerste dag van de proeven.

## • Data &amp; Locaties

ANIMATIEFILM	PROEF IN APRIL (SESSIE 1)	PROEF IN JULI (SESSIE 2)	PROEF IN AUGUSTUS (SESSIE 3)
PLAATS PROEF	Bijlokecampus. Jozef Kluyskensstraat 2, 9000 Gent T +32 (0)9 243 36 00		
AANVANG PROEF	DO 30.05.2019 om 09:00 stipt	DI 02.07.2019 om 09:00 stipt	DI 27.08.2019 om 09:00 stipt
DUUR PROEF	DO 30.05 – ZA 01.06.2019 De kandidaten moeten deze 3 dagen ter beschikking zijn.	DI 02.07 – DO 04.07.2019 De kandidaten moeten deze 3 dagen ter beschikking zijn.	DI 27.08 – DO 29.08.2019 De kandidaten moeten deze 3 dagen ter beschikking zijn.
PLAATS PROCLAMATIE	Bijlokecampus. Jozef Kluyskensstraat 2, 9000 Gent		
DATUM PROCLAMATIE EN NABESPREKING	ZA 01.06.2019	DO 04.07.2019	DO 29.08.2019

De kandidaten worden verzocht zich grondig op de proef voor te bereiden, stipt aanwezig te zijn op het aanvangsuur en beschikbaar te zijn tijdens de volledige duur van de proef.

Wie deelneemt aan de toelatingsproef is ook aanwezig op de proclamatie, waarop de resultaten worden bekendgemaakt. Onmiddellijk na de proclamatie is er gelegenheid tot een individuele nabespreking.

Na de proclamatie of telefonisch wordt er geen informatie verstrekt over de resultaten van de proeven. Het uur van de proclamatie zal tijdig worden meegedeeld.

## • Voorbereidend Dossier

Iedere kandidaat stelt een voorbereidend dossier samen dat bestaat uit verschillende delen (persoonlijke gegevens, schriftelijke motivatie en portfolio). Alle teksten van het dossier moeten getypt zijn. Dit voorbereidend dossier wordt meegebracht op de eerste dag van de proef om 09:00.

De kandidaat neemt na de proef persoonlijk werk uit het dossier terug mee. Kandidaten die over weinig of geen artistiek werk beschikken, kunnen ook deelnemen aan de proef.

## • De proef

### MEE TE BRENGEN MATERIAAL OP DE DAG VAN DE PROEF

- voorbereidend dossier
- schrijfgerei
- tekenpapier, schetspapier, (gekleurd papier mag ook)
- tekenmateriaal zoals potloden, penselen, lat, ...
- kleurmiddelen: aquarel- of plakkaatverf of materiaal naar eigen keuze: vb vetkrijtjes

### SCHRIFTELIJKE TEST

De kandidaat moet een schriftelijk antwoord geven op een algemene vraagstelling over een actuele maatschappelijke, culturele en/of artistieke problematiek. Doel is de examencommissie toe te laten zich een beeld te vormen van de theoretische vooropleiding van de kandidaat, te peilen naar taalvaardigheden en de vaardigheid om een opinie te formuleren, een redenering te ontwikkelen en een korte geschreven tekst te redigeren.

### PERSOONLIJKE GEGEVENS

- Duplicaat van het inschrijvingsformulier voor de toelatingsproef en bewijs van betaling
- Recente pasfoto (een duidelijke computerprint mag ook)
- Een curriculum vitae met overzicht van vroegere studies, artistieke en andere activiteiten, ...

### SCHRIFTELIJKE MOTIVATIE

Een geschreven motivatie t.o.v. de studiekeuze en schoolkeuze (maximum 1 A4-blad)

### PORTFOLIO

De kandidaat stelt een map samen met een representatieve selectie van persoonlijk werk: autonoom artistiek werk (tekeningen, foto's, schetsen, geschilderde studies, foto's van sculpturen of ruimtelijk werk, grafisch werk, teksten, gedichten, muziek, computerprints, toneelacts, performances of andere creaties, website, ...).

### MOTIVATIEGESPREK

Tijdens een individueel gesprek zal voornamelijk de motivatie van de kandidaat t.o.v. een kunstopleiding in het algemeen en de specifieke studierichting in het bijzonder worden onderzocht. Het voorbereidend dossier vormt de basis voor een gesprek en een bevraging. Het is belangrijk dat de kandidaat de elementen uit het dossier kan toelichten en zijn studiekeuze en verwachtingen kan verduidelijken.

Er wordt gepeild naar interessepunten, algemene en culturele kennis, denkvermogen, creatieve attitudes en inzicht in de beeldvorming. Belangrijke eigenschappen hierbij zijn: kritische zin, betrokkenheid, gedrevenheid, liefde voor kunst en vormgeving, doorzettingsvermogen, zelfdiscipline en zin voor humor.

## SPECIFIEK GEDEELTE

### 1. Waarnemingstekenen naar levend model

Drie snelschetsen (max. tijdsduur 5 minuten per pose) en één uitgewerkte tekening.

De schetsen worden op Steinbach A4 (ter beschikking gesteld door de school) uitgevoerd.

### 2. Filmbespreking

Een korte artistieke (5 à 10 minuten) animatiefilm wordt tweemaal vertoond. Na de eerste vertoning worden een drietal vragen gesteld en waar nodig toelichting verschaft (over inhoud, appreciatie, vormelijke kwaliteiten).

De kandidaten krijgen vervolgens 20 minuten de tijd om hierover na te denken en aantekeningen te maken. Dan volgt een tweede vertoning met aansluitend 20 minuten om te corrigeren en deze antwoorden in het net te zetten. De kandidaten worden erop gewezen zich bondig, duidelijk en in volzinnen uit te drukken (per vraag maximum 10 regels).

### 3. Interpretatieopdracht vormgeving animatiefilm

Aan de kandidaten wordt gevraagd ter plaatse een observatie of gedachte te verbeelden in een reeks tekeningen. Formaat en techniek naar keuze, dit mag schetsmatig, als het ware filmische voorstudies. Eén van deze tekeningen moet nadien grafisch uitgewerkt worden.

## • Proclamatie en nabespreking

Na de proef wordt er gedelibereerd en geproclameerd met inbegrip van een nabespreking. Tijdens de proclamatie vernemen de kandidaten of zij al dan niet worden aangenomen. De kandidaten moeten op de proclamatie aanwezig zijn. Onmiddellijk na de proclamatie is er gelegenheid voor een nabespreking, waarbij ook derden kunnen aanwezig zijn. Nadien of telefonisch worden er geen gesprekken gevoerd over behaalde resultaten.

## • Data & Locaties

FILM	PROEF IN MEI (SESSIE 1)	PROEF IN JULI (SESSIE 2)	PROEF IN AUGUSTUS (SESSIE 3)
PLAATS PROEF	Bijlokecampus. Jozef Kluyskensstraat 2, 9000 Gent T +32 (0)9 243 36 00		
AANVANG PROEF	DO 30.05.2019 om 09:00 stipt	DI 02.07.2019 om 09:00 stipt	DI 27.08.2019 om 09:00 stipt
DUUR PROEF	DO 30.05 – ZA 01.06.2019 De kandidaten moeten deze 3 dagen ter beschikking zijn.	DI 02.07 – DO 04.07.2019 De kandidaten moeten deze 3 dagen ter beschikking zijn.	DI 27.08 – DO 29.08.2019 De kandidaten moeten deze 3 dagen ter beschikking zijn.
PLAATS PROCLAMATIE	Bijlokecampus. Jozef Kluyskensstraat 2, 9000 Gent		
DATUM PROCLAMATIE EN NABESPREKING	ZA 01.06.2019	DO 04.07.2019	DO 29.08.2019

De kandidaten worden verzocht zich grondig op de proef voor te bereiden, stipt aanwezig te zijn op het aanvangsuur en beschikbaar te zijn tijdens de volledige duur van de proef.

Wie deelneemt aan de toelatingsproef is ook aanwezig op de proclamatie, waarop de resultaten worden bekendgemaakt. Onmiddellijk na de proclamatie is er gelegenheid tot een individuele nabespreking.

Na de proclamatie of telefonisch wordt er geen informatie verstrekt over de resultaten van de proeven. Het uur van de proclamatie zal tijdig worden meegedeeld.



## • Voorbereidend Dossier

Iedere kandidaat stelt een voorbereidend dossier samen dat bestaat uit verschillende delen (persoonlijke gegevens, schriftelijke motivatie en portfolio). Alle teksten van het dossier moeten getypt zijn. Dit voorbereidend dossier wordt meegebracht op de eerste dag van de toelatingsproefsessie.

De kandidaat neemt na de proef (na de proclamatie) persoonlijk werk uit het dossier terug mee. Kandidaten die over weinig of geen artistiek werk beschikken, kunnen ook deelnemen aan de proef.

### **PERSOONLIJKE GEGEVENS**

- Duplicaat van het inschrijvingsformulier voor de toelatingsproef en bewijs van betaling
- Recente pasfoto (een duidelijke computerprint mag ook)
- Een curriculum vitae met overzicht van vroegere studies, artistieke en andere activiteiten, ...

### **SCHRIFTELIJKE MOTIVATIE**

Een geschreven motivatie t.o.v. de studiekeuze en schoolkeuze (maximum 1 A4-blad)

### **VISUEEL PORTFOLIO**

Een representatieve selectie van persoonlijk werk. Het werk in dit portfolio dient aan te sluiten bij de opleiding film: foto's, films, muziek, tekeningen, collages, enz. Autonoom artistiek werk en opdrachten in schoolverband kunnen, maar groepswerken gemaakt in schoolverband komen niet in aanmerking. De bespreking van het visuele portfolio duurt ongeveer 10 minuten. Gelieve hier rekening mee te houden bij het maken van een selectie.

### **SPECIFIEKE OPDRACHTEN VOOR DE STUDIERICHTING FILM**

Een zelfgemaakte film van maximaal 3 minuten. De keuze van het onderwerp, stijl, vorm en uitwerking zijn vrij, maar moeten getuigen van observatievermogen en authenticiteit. Gelieve video-clips te vermijden. Groepswerken in schoolverband komen niet in aanmerking. De kandidaat levert de film in op een memory stick.

Het zelfgemaakt filmfragment, en indien de portfolio digitaal wordt aangeleverd, moeten op aparte memory sticks worden aangeleverd.

## • De proef

De proef start stipt om 9u00 met een gemeenschappelijk gedeelte. Wie te laat is kan NIET meer deelnemen. Tijdens de eerste dag wordt een rooster voor de individuele gesprekken opgesteld voor de volgende dagen.

### **MEE TE BRENGEN MATERIAAL OP DE DAG VAN DE PROEF**

- voorbereidend dossier
- schrijfgerei: pen en potlood

### **SCHRIFTELIJKE TEST**

De kandidaat moet een schriftelijk antwoord geven op een algemene vraagstelling over een actuele maatschappelijke, culturele en/of artistieke problematiek. Doel is de examencommissie toe te laten zich een beeld te vormen van de theoretische vooropleiding van de kandidaat, te peilen naar de vaardigheid om een opinie te formuleren, een redenering te ontwikkelen en een korte geschreven tekst te redigeren.

### **MOTIVATIEGESPREK**

Tijdens een individueel gesprek zal voornamelijk de motivatie van de kandidaat t.o.v. een kunstopleiding in het algemeen en de specifieke studierichting in het bijzonder worden onderzocht. Het voorbereidend dossier vormt de basis voor een gesprek en een bevraging. Het is belangrijk dat de kandidaat de elementen uit het dossier kan toelichten en de studiekeuze en verwachtingen kan verduidelijken.

Er wordt gepeild naar interessepunten, algemene en culturele kennis, denkvermogen, creatieve attitudes en inzicht in de beeldvorming. Belangrijke eigenschappen hierbij zijn: kritische zin, betrokkenheid, gedrevenheid, liefde voor kunst en vormgeving, doorzettingsvermogen, zelfdiscipline en zin voor humor.

### **SPECIFIEK GEDEELTE**

Dit specifiek gedeelte van de proef bestaat uit diverse onderdelen, geleid door verschillende examinatoren die elk een deel van de proeven op zich nemen. De kandidaat zal in diverse gesprekken de kans krijgen het gemaakte werk toe te lichten. Geen van de proeven is op zich determinerend of uitsluitend, wel worden tijdens de deliberatie de resultaten van alle proeven beoordeeld en vergeleken om een bindende beslissing te nemen.

### **FILMBESPREKING (SCHRIFTELIJK)**

De kandidaat moet ter plaatse een film bespreken en analyseren. Tijdens het gesprek met jury worden vragen gesteld met betrekking tot de inhoudelijke en vormelijke filmkenmerken.

## • Proclamatie en nabespreking

Na de proef wordt er gedelibereerd en geproclameerd met inbegrip van een nabespreking. Tijdens de proclamatie vernemen de kandidaten of zij al dan niet worden aangenomen. De kandidaten moeten op de proclamatie aanwezig zijn. Onmiddellijk na de proclamatie is er gelegenheid voor een nabespreking. Nadien of telefonisch worden er geen gesprekken gevoerd over behaalde resultaten.

## REGLEMENTERING

De volledige onderwijs- en examenreglementering kan worden geraadpleegd op de website van de school of arts Gent en op de website van de Hogeschool Gent: [www.hogent.be](http://www.hogent.be)

### Uit het decreet van 4 april 2003 betreffende de herstructurering van het hoger onderwijs in Vlaanderen

Art. 68. § 1. Onverminderd de algemene toelatingsvoorwaarden wordt niemand toegelaten tot de bachelors-opleidingen van studiegebieden, audiovisuele en beeldende kunst, en muziek en podiumkunsten, zonder geslaagd te zijn voor een artistieke toelatingsproef eigen aan deze opleidingen. De hogeschool waar de student zich wenst in te schrijven, neemt deze toelatingsproef af. Deze artistieke toelatingsproef wordt afgenomen door een commissie die is samengesteld uit personeelsleden van de hogescholen en externe experts.

### Uit de Onderwijs- en Examenregeling van de School of Arts HoGent 2018-2019, deel I:

#### Artikel 13. Artistieke toelatingsproef bij de academisch gerichte opleidingen

##### §1. De artistieke toelatingsproef

Niemand wordt toegelaten, ongeacht het contract waarmee men wenst in te schrijven, tot de bacheloropleidingen, schakelprogramma's en voorbereidingsprogramma's in het Drama, in de Muziek, in de Audiovisuele en in de Beeldende kunsten, zonder geslaagd te zijn voor een artistieke toelatingsproef eigen aan deze opleidingen/opleidingsonderdelen. Deze artistieke toelatingsproef wordt georganiseerd door de School of Arts. Het slagen in de artistieke toelatingsproef maakt deel uit van de bijzondere toelatingsvoorwaarden. De geslaagde artistieke toelatingsproef is voor twee aansluitende academiejaren rechtsgeldig in de HoGent. Een student die in de loop van zijn studies in de School of Arts HoGent gedurende één academiejaar zijn studies stopzet kan zijn studies hervatten zonder opnieuw aan de artistieke toelatingsproef te participeren.

Voor alle opleidingsonderdelen die men met een creditcontract wenst op te nemen dient men eveneens te slagen in een artistieke toelatingsproef die betrekking heeft op de opleiding, afstudeerrichting, specialisatie of instrument die samenhangt met de opleidingsonderdelen waarvoor men wenst in te schrijven.

##### §2. Organisatie van de toelatingsproeven

- 1° De artistieke toelatingsproeven voor de studies in de opleidingen Beeldende Kunsten, Audiovisuele Kunsten, Drama en Muziek van de School of Arts worden ieder academiejaar georganiseerd vóór de aanvang van het nieuwe academiejaar. De proeven worden meerdere malen ingericht. Een kandidaat-student kan aan de proeven van verschillende opleidingen, afstudeerrichtingen, specialisaties of instrumenten deelnemen.
- 2° De kandidaat-studenten moeten zich vooraf inschrijven voor de proef. Alle informatie, inhoud en organisatiemodaliteiten over de artistieke toelatingsproef is raadpleegbaar op de website van de School of Arts ([www.schoolorfartsgent.be](http://www.schoolorfartsgent.be)).
- 3° Om toegelaten te worden tot de artistieke toelatingsproef dient de kandidaat-student een inschrijvingsgeld te betalen van 10 euro. Kandidaat-studenten die aan verschillende toelatingsproeven deelnemen dienen slechts één maal het bedrag aan inschrijvingsgeld te betalen.
- 4° Een kandidaat-student kan binnen eenzelfde academiejaar niet herkansen voor dezelfde toelatingsproef.
- 5° Voor de opleiding Muziek geldt dat indien de kandidaat-student tijdens een eerste sessie van de toelatingsproef slaagde voor het praktisch gedeelte maar niet slaagde voor het onderdeel theorie (Solfège, gehoorvorming en algemene muzikaleer), hij dit theoretisch deel van de toelatingsproef wel kan herkansen in een tweede sessie. Kandidaten die deelnemen aan de laatst georganiseerde sessie van het betreffende academiejaar kunnen niet

herkansen voor het onderdeel theorie.

- 6° Voor kandidaten voor een schakelprogramma of voorbereidingsprogramma geldt de werkwijze zoals beschreven in artikel 16.

##### §3. De examencommissie van de artistieke toelatingsproeven

De examencommissie van de artistieke toelatingsproeven bestaat uit:

- de decaan of zijn afgevaardigde die ambtshalve voorzitter is
- een secretaris die belast is met het examensecretariaat
- de leden van de examenjury

1° De examenjury is belast met het afnemen van de artistieke toelatingsproef. De examenjury bestaat minstens twee interne juryleden en één externe deskundige. Interne juryleden zijn docenten die les geven in de betrokken opleiding, afstudeerrichting of specialisatie. Naast de interne en externe leden kan de voorzitter van de artistieke toelatingsproeven beslissen om ook een student toe te voegen aan de commissie.

2° De inhoud en de organisatiemodaliteiten van de artistieke toelatingsproef worden, in overleg met de examencommissies van de artistieke toelatingsproeven, vastgelegd door de Raad van de School of Arts. Bij de eindbeoordeling worden de prestaties door de examencommissie op de verschillende selectiecriteria gemotiveerd.

##### §4. Deliberatie en feedback

Na de proeven delibereren de examencommissies en worden de resultaten geproclameerd. Er wordt vóór de proclamatie aan de kandidaten geen informatie verstrekt over het al dan niet geslaagd zijn van de kandidaat. De kandidaten moeten op de proclamatie aanwezig zijn. Voor kandidaten die dit wensen, is er onmiddellijk na de proclamatie een gelegenheid voor een nabespreking, waarbij ook derden kunnen aanwezig zijn. Nadien kunnen kandidaten op geen enkele wijze nog aanspraak maken op feedback.

##### §5. Toelatingsproef buiten de vastgestelde perioden

In uitzonderlijke omstandigheden kan de decaan toelating verlenen om een toelatingsproef af te leggen buiten de vastgelegde perioden. Hiertoe dient de kandidaat een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de decaan.

##### §6. Heroriëntering

Een student die in de loop van zijn studies binnen dezelfde opleiding van afstudeerrichting of -optie wenst te veranderen, moet geen nieuwe artistieke toelatingsproef afleggen. De wijziging wordt gezien als een heroriëntering waarbij er een goedkeuring is door een commissie van betrokken titularissen van de ontvangende afstudeerrichting of -optie. De beoordeling gebeurt op basis van het voorgelegde werk, een motivatiegesprek en/of een praktische proef.

##### §7. Instroom met een bewijs van bekwaamheid op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) of eerder verworven competenties (EVC)

- 1° Kandidaat-studenten die instromen met EVK dienen de volledige toelatingsproef af te leggen. De inschaling van het artistieke niveau wordt in dit geval bepaald door de examencommissie van de toelatingsproef. Op basis van deze inschaling én de toegekende EVK wordt het studietraject bepaald.
- 2° Bij instroom met EVC, eventueel gekoppeld aan EVK, zal de School of Arts het EVC-dossier onderzoeken. Indien uit het onderzoek blijkt dat de competenties die getoetst worden op de toelatingsproef bewezen zijn, wordt het EVC-dossier als artistieke toelatingsproef beschouwd. Indien dit niet het geval is, dient de kandidaat de artistieke toelatingsproef af te leggen. De inschaling van het artistieke niveau wordt in dit geval bepaald door de examencommissie van de toelatingsproef.

## Artikel 14. Beroep inzake artistieke toelatingsproefsbeslissing

### §1. Indienen van een beroep

De kandidaat-student die oordeelt dat een hemzelf betreffende ongunstige artistieke toelatingsproefbeslissing aangetast is door een schending van het recht, heeft toegang tot een interne beroepsprocedure.

De kandidaat-student stelt een verzoek tot heroverweging van een artistieke toelatingsproefbeslissing in binnen een vervaltermijn van 7 kalenderdagen, die ingaat op de dag na de kennisgeving van de genomen beslissing aan de kandidaat-student.

De kandidaat-student dient hiertoe een gemotiveerd beroep te richten ter attentie van de decaan. Het beroep moet op straffe van niet-ontvankelijkheid aangetekend verstuurd worden (de datum van de poststempel telt als bewijs) of in tweevoud afgegeven worden op het secretariaat van de decaan, waarbij een exemplaar wordt afgestempeld en ondertekend door het secretariaat en terugbezorgd aan de kandidaat-student.

Wanneer het verzoekschrift uitgaat van de raadsman van de kandidaat-student wordt het verzoekschrift – op straffe van niet-ontvankelijkheid – vergezeld van de volmacht van de kandidaat-student aan de raadsman, behalve als deze raadsman ingeschreven is als advocaat bij de balie. Het individueel beroep vermeldt op straffe van niet-ontvankelijkheid de naam en de handtekening van de kandidaat-student, en het voorwerp van beroep met de feitelijke omschrijving van de ingeroepen bezwaren. Bewijsstukken/documenten ter staving van het beroep kunnen toegevoegd worden.

### §2. Bevoegdheid tot behandelen van een beroep

Het beroep wordt behandeld door de voorzitter van de examencommissie artistieke toelatingsproeven.

### §3. Behandeling van het beroep

De interne beroepsprocedure leidt tot:

- 1° De gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid ervan. De voorzitter van de examencommissie artistieke toelatingsproeven oordeelt over de ontvankelijkheid van het beroep. Hij brengt de betrokkene onverwijld op de hoogte van zijn gemotiveerde beslissing.
- 2° Een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt of herziet.  
In geval het beroep door de voorzitter van de examencommissie artistieke toelatingsproeven als ontvankelijk wordt beoordeeld, stelt de voorzitter van de examencommissie artistieke toelatingsproeven of een daartoe gemachtigde, een dossier samen waarbij hij alle informatie omtrent de klacht inwint.  
De examencommissie artistieke toelatingsproeven in bijzondere zitting neemt een beslissing die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, of herziet. De kandidaat-student kan op zijn verzoek gehoord worden in de buitengewone zitting van de commissie artistieke toelatingsproeven of door de decaan. De kandidaat-student kan zich laten bijstaan.
- 3° De bedoelde beslissingen worden aan de kandidaat-student ter kennis gebracht binnen een vastgelegde termijn van twintig kalenderdagen die ingaat op de dag na deze waarop het beroep is ingesteld.

### §4. Extern beroep bij onregelmatigheden (zie [www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/Raad](http://www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs/Raad))

Er werd een Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen opgericht bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. De Raad doet als administratief rechtscollege uitspraak over het beroep tegen studievoortgangsbeslissingen dat door kandidaat-studenten wordt ingesteld, na uitputting van de interne beroepsprocedure.

## DEFINITIEVE INSCHRIJVING NIEUWE STUDENTEN ACADEMIEJAAR 2019-2020

### Definitief inschrijven

Definitief inschrijven kan pas wanneer men geslaagd is voor de toelatingsproef. Naast het slagen voor de proef, moet men ook steeds voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden. Alle geslaagde kandidaten ontvangen een mail met daarin de praktische informatie betreffende de inschrijving.

Om de inschrijving definitief te maken, dient de kandidaat zich persoonlijk aan te bieden met de nodige documenten op het studentensecretariaat in de Jozef Kluyskensstraat 2 te 9000 Gent.

### Meebrengen bij definitieve inschrijving (na slagen voor de toelatingsproef)

**De kandidaat dient extra aandacht te besteden aan de documenten die hij dient mee te brengen. Kandidaten die niet alle noodzakelijke documenten bij zich hebben, worden niet ingeschreven.**

1. Een geldig Belgisch identiteitsbewijs of verblijfsdocument
2. Het origineel diploma van het Secundair Onderwijs meebrengen.
3. Documenten m.b.t. voorgaande studies hoger onderwijs (zoals puntenbriefjes, diploma e.d.)
4. Wie het beurstarief wil betalen (als aanvrager beurs) dient een bewijs van toegekende beurs in het vorige academiejaar/schooljaar S.O. voor te leggen, zo niet zal voorlopig het niet-beurstarief moeten betaald worden
5. (bijkomende voorwaarden voor o.a. buitenlandse studenten en studenten met een studieverleden in het Hoger Onderwijs, cfr. Bijzondere Inschrijvingsvoorwaarden, p.60 van deze brochure.)

### Wanneer is men ingeschreven en krijgt men de nodige attesten?

De inschrijving is pas in orde als men zich persoonlijk aangemeld heeft aan het studentensecretariaat en zijn of haar inschrijving vervolledigd heeft. De inschrijvingsbewijzen voor het openbaar vervoer, e.d. worden na inschrijving beschikbaar gemaakt. De facturen van het studiegeld en ateliergeld worden na inschrijving met de gewone post toegestuurd. De studentenkaart wordt bij inschrijving meegegeven op het studentensecretariaat.

### Openingsuren studentensecretariaat

Studentensecretariaat van School of Arts  
Koninklijke Academie Voor Schone Kunsten  
en Koninklijk Conservatorium  
Jozef Kluyskensstraat 2; 9000 Gent  
T +32 09 243 36 00 (receptie)  
+32 09 243 36 10 (onthaal secretariaat)

Inschrijven kan vanaf 1 juli t.em. 10 juli 2019

- en terug vanaf 12 augustus 2019
- op maandag van 9u00u tot 13u00
- op dinsdag van 9u00 tot 13u00
- op woensdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u00
- op donderdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u00 tot 16u00
- op vrijdag van 9u00u tot 12u00 en van 13u00 tot 16u00

*Het studentensecretariaat is gesloten  
van 11 juli tot en met 11 augustus 2019.*

### Studietrajectbegeleiders

- Audiovisuele Kunsten  
Femke Neels  
femke.neels@hogent.be  
09 243 36 16
- Beeldende Kunsten  
Annelies Vlaeminck  
annelies.vlaeminck@hogent.be  
09 243 36 18

- Drama  
Pascal Desimpelaere  
pascal.desimpelaere@hogent.be  
09 243 36 15
- Muziek  
Karen Van Petegem  
karen.vanpetegem@hogent.be  
09 243 36 17

### Studentenvoorzieningen

Informatie over studiebeurzen, studentenkamers, studentenjobs, maaltijden, cultuur, sport, financiële hulp, ...

Voskenslaan 38, 9000 Gent  
T + 32 09 243 37 38  
W [www.hogent.be/studentenvoorzieningen/overzicht](http://www.hogent.be/studentenvoorzieningen/overzicht)

### Inschrijvingsgeld

Onderstaande tarieven gelden voor de initiële bachelor-en masteropleidingen voor het academiejaar 2018-2019:

- Niet-beursstudenten
  - vast gedeelte: € 238,30
  - variabel gedeelte per studiepunt: € 11,40
  - modeltraject 60 studiepunten: € 922,30
- Beursstudenten
  - vast gedeelte: € 108,80
  - variabel gedeelte per studiepunt: € 0
  - modeltraject 60 studiepunten: € 108,80
- Bijna-beursstudenten
  - vast gedeelte: € 238,30
  - variabel gedeelte per studiepunt: € 4,10
  - modeltraject 60 studiepunten: € 484,30
- Niet-EER-studenten

Voor de academisch gerichte opleidingen drama, beeldende kunsten, audiovisuele kunsten en muziek dienen sommige studenten buiten de Europese Economische Ruimte een toeslag te betalen. Dit op basis van art. II.215 van de Codex Hoger Onderwijs van Vlaanderen.

- vast gedeelte: € 741,90
- variabel gedeelte per studiepunt: € 34,20
- modeltraject 60 studiepunten: € 2766,90

Studenten die worden vrijgesteld van het verhoogd inschrijvingsgeld voor Niet EER studenten.

Beurzen voor Niet-EER-studenten: De School of Arts voorziet een eigen beurzensysteem voor niet-EER-studenten binnen de opleidingen drama, beeldende kunsten, audiovisuele kunsten en muziek. Jaarlijks worden er beurzen toegekend ten bedrage van het verhoogd inschrijvingsgeld voor niet-EER-studenten (zie bovenstaande bedragen). Beurzen kunnen toegekend worden aan studenten binnen een schakelprogramma, voorbereidingsprogramma en masterprogramma. Meer informatie

### Voortgezette opleidingen

- Master na Master Hedendaagse Muziek: €2000
- Bachelor na Bachelor Landschapsontwikkeling: €1750
- Postgraduaat Curatorial Studies: €2500
- European Postgraduate of Arts in Sound: €6000
- Postgraduaat Digital storytelling: €2750
- Postgraduaat Music Performance Practice: €3000
- Postgraduaat Soloist Classical Music: €3000

### Atelier- en studiegeld

Alle studenten die zich inschrijven voor de opleidingen audiovisuele kunsten, beeldende kunsten, muziek, drama, interieurvormgeving, landschaps- en tuinarchitectuur en specifieke lerarenopleiding van KASK & Conservatorium betalen naast het door de HoGent vastgestelde inschrijvingsgeld een bedrag voor bijkomende kosten. Dit atelier- of studiegeld is verbonden met de specifieke verbruikskosten binnen de diverse afstudeerrichtingen. Het wordt aangewend voor:

- cursussen en fotokopieën, waaronder ook extra opdrachten en oefeningen, toelichting bij opdrachten, tekstfragmenten, partituren, plannen, examens enz.
- de basisgebruiks- en verbruiksmiddelen voor ateliers en ateliergebonden activiteiten
- afvalverwerking van specifiek ateliergebonden activiteiten

- gezamenlijke studiereizen en studie-uitstappen
- aankoop, beheer, onderhoud en herstelling van ontlenings- en gebruiksmateriaal, inclusief instrumenten, voor studenten in de lokalen, ateliers of in de diverse uitleendienst
- gezamenlijke kosten bij projecten
- uitrusten en beheren van zelfstudie- en repetitielokalen, ook buiten de lessen en de normale openingsuren

Het atelier- en studiegeld bedraagt:

- € 25 voor de Specifieke Lerarenopleiding
- € 60 Interieurvormgeving via afstandsonderwijs
- € 200 voor Muziek – compositie – muziektheorie/schrijftuur, Muziek – uitvoerende muziek klassieke muziek
- € 250 voor Interieurvormgeving, Landschaps- en Tuinarchitectuur, Muziek –instrumentenbouw – Landschapsontwikkeling, Muziek – uitvoerende muziek jazz/pop, Muziek – scheppende muziek muziekproductie
- € 300 voor Drama, Fotografie, Grafisch Ontwerp, Autonome Vormgeving, Vrije Kunsten, Mode en master Grafisch Ontwerp
- € 350 voor Textielontwerp en bachelor Grafisch Ontwerp
- € 400 voor Film en Animatiefilm
- €877,70 voor de International Master in Composition for Screen (InMICS)

### **Raming studiekosten**

Om een idee te hebben van de persoonlijke kosten buiten het inschrijvings- en atelier- en studiegeld raadpleeg je best de studiefiches. Per opleidingsonderdeel vind je onder de rubriek studiekosten een raming van de kosten voor het vak. Als je alle bedragen van de vakken van een bepaald studiejaar samentelt, krijg je een idee van de kosten.

### **Financiële hulp**

Voor vragen in verband met financiële hulp neem je best contact op met de dienst studentenvoorzieningen (STUVO).

### **Aanvang academiejaar**

**De 1ste jaarsstudenten worden verwacht  
op 16 september 2019 in de Miry-zaal  
op de Campus Grote Sikkel**

De onthaalweek wordt georganiseerd in de week van 16 september 2019. Tijdens deze week krijgen de studenten een introductie in de belangrijkste ateliers en vakken en worden alle nodige inlichtingen en documenten verstrekt. De praktische regeling wordt tijdig gepubliceerd via: [www.schoolorfartsgent.be](http://www.schoolorfartsgent.be)

De lessen vangen aan op 23 september 2019.