

**Handleiding elektronisch herinschrijven
en
samenstellen studieprogramma
Opleidingen Muziek**

Academiejaar 2022-2023

Herinschrijven met een **diplomacontract** voor het academiejaar 2022-2023 gebeurt **elektronisch** via ibamaflex.hogent.be

Herinschrijven met een **creditcontract**, gebeurt via een aanvraag tot goedkeuring bij de studietrajectbegeleider.

Gelieve onderstaande procedure volledig en nauwkeurig te doorlopen zodat je inschrijving voor het nieuwe academiejaar vlot kan gebeuren.

- **STAP 1: Log in op <http://ibamaflex.hogent.be>**

Klik op “ Mijn herinschrijving ”.

- **STAP 2: Beantwoord volgende vragen naar aanleiding van je herinschrijving**

Wens je jezelf opnieuw in te schrijven aan onze hogeschool?

Ja

Nee, ik stop met studeren

Nee, ik zal aan een andere instelling voor dezelfde opleiding verder studeren

Andere instelling:

Nee, ik zal aan een andere instelling voor een andere opleiding studeren

Andere instelling:

Blijf je aan onze hogeschool verder studeren binnen dezelfde opleiding?

Ja, ik studeer verder binnen dezelfde opleiding

Nee, ik wil veranderen naar andere opleiding

Klik op 'ja' als je de opleiding waarvoor je vorig academiejaar was ingeschreven, wil afwerken en dus dezelfde blijft
Klik op 'nee' als je van vorige opleiding het diploma behaalde en kies uit de drop down lijst

- Selecteer voor de opleiding waarvoor je wenst in te schrijven de afstudeerrichting

Blijf je aan onze hogeschool verder studeren binnen dezelfde opleiding?

Ja, ik studeer verder binnen dezelfde opleiding **Bachelor in de muziek**

--- Selecteer ---

- instrumentenbouw
- muziektheorie/schriftuur
- scheppende muziek
- uitvoerende muziek
- Kies ik (nu nog) niet...
- Selecteer ---

Compositie
Muziekproductie

Klassieke muziek
Jazz
Pop

- Controleer de persoonlijke gegevens zoals adres, telefoonnummers
- Bevestig jouw privé e-mailadres

○ **STAP 3: Sla jouw aanvraag tot herinschrijving op**

Klik hiervoor onderaan jouw scherm op

Opslaan van jouw aanvraag tot herinschrijving

Hierna verschijnt volgend venster dat je bevestig door op 'Ja' te klikken

opmerkingen hebt, mag je die hieronder formuleren.

Bevestiging

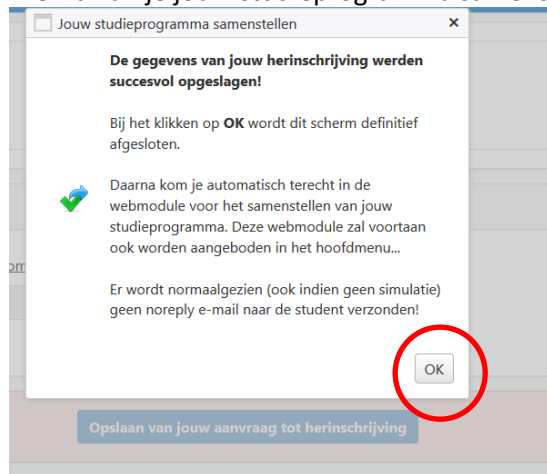
De gegevens m.b.t. jouw herinschrijving kunnen slechts één keer opgeslagen worden. Nadien zijn er langs deze weg geen wijzigingen meer mogelijk!

Ben je zeker dat deze gegevens definitief mogen worden opgeslagen?

Ja Nee

Opslaan van jouw aanvraag tot herinschrijving

Hierna kan je jouw studieprogramma samenstellen door in volgend venster op 'OK' te klikken



○ STAP 4: Stel jouw studieprogramma samen

Stel jouw studieprogramma samen in het kader van jouw herinschrijving voor academiejaar 2019-20:

Type studiecontract:	Diplomacontract
Opleiding:	Bachelor in de muziek
Afstudeerrichting:	uitvoerende muziek
Traject:	Klassieke muziek: orkest*
Keuze 1:	--- Selecteer ---

(Afsluiten)

- Bepaal jouw Traject via de drop down lijst in de grijze balk (indien van toepassing)
De vermelding 'Educatie' verwijst naar een indaling van educatieve vakken in bachelor 3 om eventueel als vervolgopleiding de educatieve master mogelijk te maken.
- Bepaal jouw Keuze (van vakdidactieken voor de educatieve masters) via de drop down lijst in de groene balk (indien van toepassing duid je **alle** vakdidactieken aan).
- Bepaal jouw Keuze (van instrument) via de drop down lijst in de blauwe balk (indien van toepassing).



○ **STAP 5: Raadpleeg de legende**

Om je studieprogramma correct samen te stellen, raadpleeg je best eerst de legende. Alle gebruikte symbolen worden hier toegelicht.

Jouw studieprogramma academiejaar

Type studiecontract: Diploma
 Opleiding: Bachelo
 Afstudeerrichting: schepp
 Traject: Schepp
 Keuzeopties: Compos

Aanvraag studieprogramma werd door
 Aanbod opleidingsonderdelen voor jouw

Legende

Aanklikbare pictogrammen

- Commentaar aan het opleidingsonderdeel toevoegen
- Net ingevoerd commentaar bij het opleidingsonderdeel alsnog annuleren
- Bekijk de historiek van de commentaren bij het opleidingsonderdeel
- Bekijk de volgtijdelijkheidsregel van het opleidingsonderdeel
- Kies het keuzeopleidingsonderdeel

Niet-aanklikbare pictogrammen

- Enkelvoudig opleidingsonderdeel
- Samengesteld opleidingsonderdeel
- Dit opleidingsonderdeel is reeds afgewerkt en moet **niet meer** gevolgd worden
- Dit opleidingsonderdeel mag wegens zijn volgtijdelijkheidsregel **nog niet** gevolgd worden
- Dit opleidingsonderdeel wordt actueel reeds gevolgd waardoor een parallelle inschrijving **onmogelijk** is
- De hogeschool **verbiedt** een inschrijving voor dit opleidingsonderdeel
- De hogeschool **verplicht** een inschrijving voor dit opleidingsonderdeel
- Dit opleidingsonderdeel moet gebist worden

○ **STAP 6: Stel je studieprogramma samen door enkelvoudige, samengestelde en keuze-opleidingsonderdelen aan te vinken**

6.1 Enkelvoudige opleidingsonderdelen

Beperk het aanbod tot die opleidingsonderdelen waarvoor kan (of moet) ingeschreven worden...

UMJ: jazz instrument/zang Modeltraject 1 S/G: 0/0 studiepunten ^

S	G	TVD	SP	A	TS	Opleidingsonderdeel	Kalender	VT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6		1	Band I (Jazz)	A	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		1	Creative Lab 1	A	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		1	Lichaamsbewustzijn	S1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		1	Arrangement 1	A	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6		1	Harmonie 1	A	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3		1	Ritmeklas 1	A	

Kolom G en TVD: voorbehouden voor studietrajectbegeleider

Opleidingsonderdelen die je wenst te volgen in het academiejaar 2021-2022 vink je aan in de S-kolom (= student).

Hieronder nog **enkele verduidelijkingen** om je studieprogramma samen te stellen.

Onder het modeltraject staan de opleidingsonderdelen vermeld van het studiejaar waaruit je kiest. In dit voorbeeld kiest de student opleidingsonderdelen van modeltraject 1 = het eerste studiejaar van de opleiding (bachelor 1-2-3 of master 1-2). Dit wordt eveneens aangegeven in de TS-kolom (Trajectschijf). Het aantal studiepunten dat een opleidingsonderdeel waard is, wordt weergegeven in de SP-kolom

S	G	TVD	SP	A	TS	Opleidingsonderdeel	Kalender	VT
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	1	Band I (Jazz)	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	1	Creative Lab 1	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	1	Lichaamsbewustzijn	S1	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	1	Arrangement 1	A	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	1	Harmonie 1	A	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	1	Ritmeklas 1	A	

Als je volgend vinkje uitvinkt zie je waarvoor je nog niet mag inschrijven

Niet inschrijven voor...

Wel inschrijven voor...

[Extra info...](#)

VOOR 2019-20 VERWORVEN STUDIEPUNTEN (afgewerkt)	0	TRAJECTSCHIJF 2	
STUDIEPUNTEN STUDIEPROGRAMMA IN AANVRAAG 2019-20 (SPa)	18	TRAJECTSCHIJF 3	
AANTAL STUDIEPUNTEN VAN DE STUDIE (ID: 217940)	18	TOTALEN VAN DE STUDIE	
SALDO AAN LEERKREDIET	80		

Beperk het aanbod tot die opleidingsonderdelen waarvoor kan (of moet) ingeschreven worden...

S	G	TVD	SP	A	TS	Opleidingsonderdeel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	1	Kamermuziek 1

Wanneer er voor een opleidingsonderdeel een rode bol verschijnt , betekent dit dat je voor dit opleidingsonderdeel nu niet kan inschrijven omdat je niet aan de regels inzake **volgtijdelijkheid** voldoet. Om die volgtijdelijkheidsregels te raadplegen kan je klikken op het icoontje rechts in de VT-kolom (= volgtijdelijkheid).

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	<input type="checkbox"/>	2	Kamermuziek 2	A	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	2	Begeleidingspraktijk 2	A	

Een handig overzicht van opleidingsonderdelen die reeds zijn afgewerkt of niet meer gevolgd moeten worden (aangeduid met een groen driehoekje =) en opleidingsonderdelen waarvoor je nog niet mag inschrijven omwille van volgtijdelijkheid (rode bol =) of een te groot studieprogramma, krijg je door te klikken op 'Niet inschrijven voor...'

[Legende...](#)

[Studieoverzicht](#)


Niet inschrijven voor...

Wel inschrijven voor...

AANTAL STUDIEPUNTEN VAN DE VOLLEDIGE OPLEIDING		180	STUDIEPUNTEN PER SCHIJF		
	AFGEWERKT	SPa	TOTAAL		
GOEDGEKEURDE STUDIEPUNTEN VRIJSTELLING (afgewerkt)	84				
VOÓR 2014-15 VERWORVEN STUDIEPUNTEN (afgewerkt)	72				
STUDIEPUNTEN STUDIEPROGRAMMA IN AANVRAAG 2014-15 (SPa)	6				
AANTAL STUDIEPUNTEN VAN DE STUDIE (ID: 152262)	162				
SALDO AAN LEERKREDIET	118				

STUDIEPUNTEN PER SCHIJF	AFGEWERKT	SPa	TOTAAL
TRAJECTSCHIJF 1	60	6	66
TRAJECTSCHIJF 2	56	0	56
TRAJECTSCHIJF 3	40	0	40
TOTALEN VAN DE STUDIE	156	6	162

6.2 Samengestelde opleidingsonderdelen met variabele delen (vb keuze docent)

Bij een samengesteld opleidingsonderdeel met variabele delen vb bij de keuze van je docent, klik je EERST OP VOLGEND ICOONTJE  (staat rechts van het opleidingsonderdeel)!!!!!!!

Voor het behalen van je diploma moet je binnen onderstaand aanbod voor Jazz: Instrument/zang 1 finaal één opleidingsonderdeel verworven hebben.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Accordeon I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Basgitaar I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Contrabas I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Drums I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Fluit I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Gitaar I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Klarinet I (Jazz)		A

Dan krijg je volgend pop-up venster. **Maak één keuze** uit de lijst door een vakje vooraan aan te vinken afhankelijk van de docent die je verkiest.

Je klikt daarna op 'Ga verder'.



Kies één variabel deel voor Contrabas I (Jazz).

SP	Deel van het opleidingsonderdeel
<input type="checkbox"/> 15,00	Contrabas (Yannick Peeters)
<input type="checkbox"/> 15,00	Contrabas (Janos Bruneel)
<input type="checkbox"/> 15,00	Contrabas (NN)

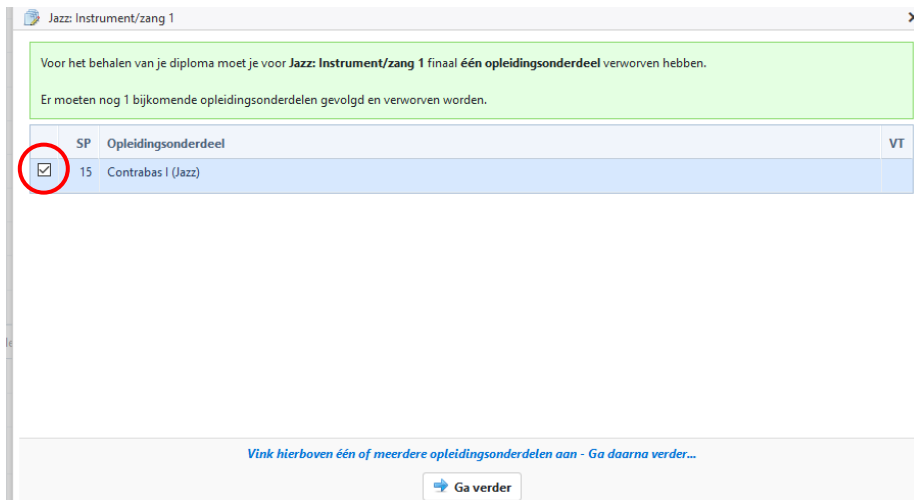
Vink hierboven één of meerdere delen van het opleidingsonderdeel aan - Ga daarna verder...

Volgend scherm verschijnt, waarbij jouw keuze van docent automatisch is overgenomen (in het rood) in je studieprogramma. Daarna **vink je het vakje boven het samengesteld opleidingsonderdeel aan!**

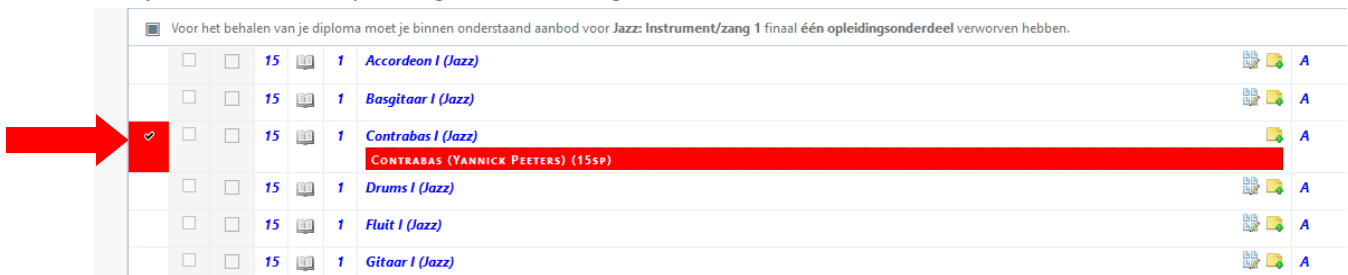
Voor het behalen van je diploma moet je binnen onderstaand aanbod voor Jazz: Instrument/zang 1 finaal één opleidingsonderdeel verworven hebben.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Accordeon I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Basgitaar I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Contrabas I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	CONTRABAS (YANNICK PEETERS) (15SP)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Drums I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Fluit I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Gitaar I (Jazz)		A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	1	Klarinet I (Jazz)		A

Volgend pop-up venster verschijnt. Na het **plaatsen van het vinkje** voor het opleidingsonderdeel, klik je op 'Ga verder'.

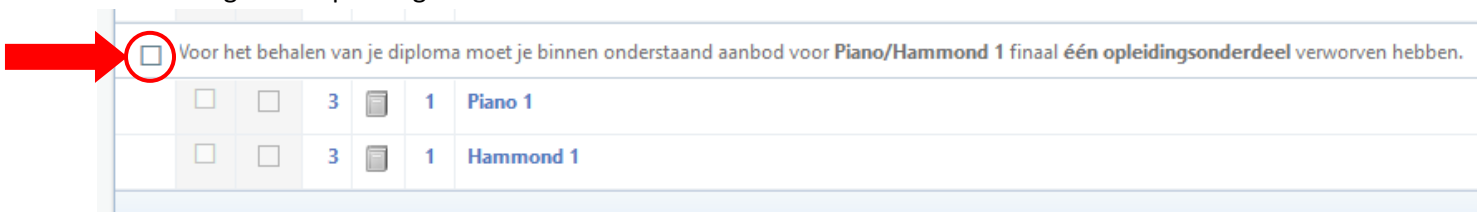


Er verschijnt nu een vinkje bij dit opleidingsonderdeel in de S-kolom. Dit betekent dat je dit opleidingsonderdeel wenst op te nemen in je curriculum. Tot zolang dit vinkje in de S-kolom ontbreekt, ben je NIET voor dit opleidingsonderdeel ingeschreven!!!

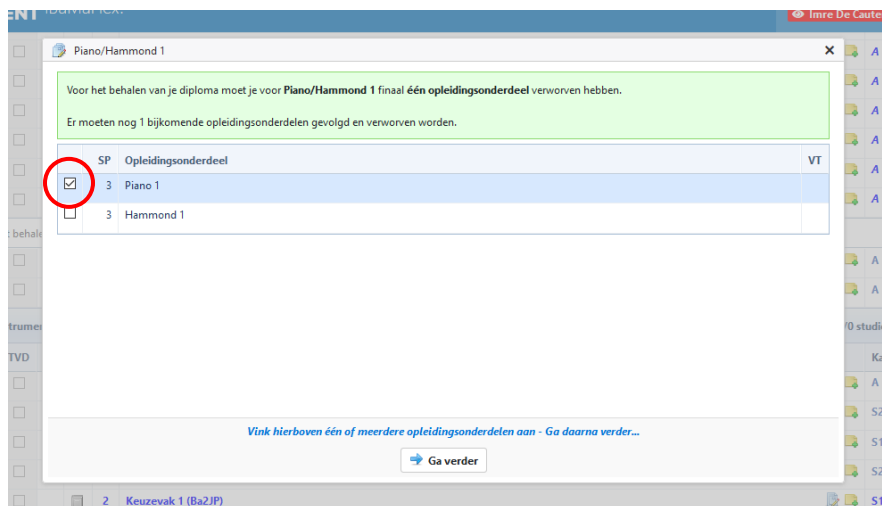


6.3 Samengestelde opleidingsonderdelen zonder variabele delen

Bij een samengesteld opleidingsonderdeel zonder variabele delen vink je rechtstreeks het vakje boven het samengesteld opleidingsonderdeel aan



Volgend pop-up venster verschijnt. Na het **aanvinken** van het opleidingsonderdeel waarvoor je wenst in te schrijven, klik je op 'Ga verder'.

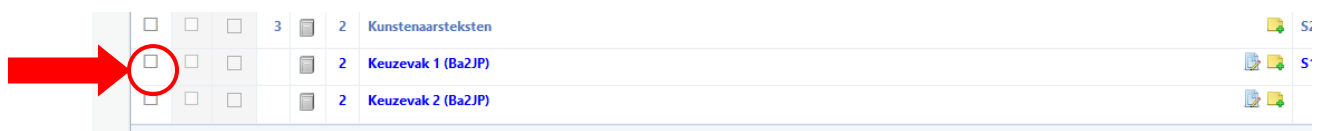


Er verschijnt nu een vinkje bij dit opleidingsonderdeel in de S-kolom.

Indien je ergens een verkeerd opleidingsonderdeel zou hebben aangevinkt, kan je dit steeds ongedaan maken door het vinkje in de S-kolom te ontvinken. Bij samengestelde opleidingsonderdelen kan dit door het vinkje BOVEN het samengesteld opleidingsonderdeel te ontvinken.

6.4 Keuze-opleidingsonderdelen en Minors

Per modeltraject staat aangegeven hoeveel keuze-opleidingsonderdelen er dienen gevolgd te worden. Deze opleidingsonderdelen zijn in het blauw-vet aangegeven. Om je keuze te bepalen, dien je te klikken op het vierkantje in de S-kolom.



Volgend pop-up venster verschijnt. Na het **aanvinken** van het keuze-opleidingsonderdeel of de Minor waarvoor je wenst in te schrijven, klik je op 'Ga verder'.

Kies één opleidingsonderdeel voor Opleidingsonderdeel te kiezen voor 3 studiepunten uit keuzelijst (JP Ba 3).

Opleiding: Alle opleidingen waaruit het opleidingsonderdeel kan gekozen worden

<input checked="" type="checkbox"/>	ABA-MUZ	3	Close harmony choir - keuze 3	Enkelvoudig
<input type="checkbox"/>	ABA-MUZ	3	Instant composition	Enkelvoudig
<input checked="" type="checkbox"/>	ABA-MUZ	3	Instrumentatie	Enkelvoudig
<input type="checkbox"/>	ABA-MUZ	3	Niet-Westerse muziektradities	Enkelvoudig
<input type="checkbox"/>	PBA-BM	3	Ondernemen	Enkelvoudig
<input checked="" type="checkbox"/>	ABA-MUZ	3	Orkestratie	Enkelvoudig
<input type="checkbox"/>	ABA-BK	3	Studium Generale 2014-2015	Enkelvoudig
<input checked="" type="checkbox"/>	ABA-MUZ	3	Toepassingssoftware - opnametechniek	Enkelvoudig

Vink hierboven één opleidingsonderdeel aan - Ga daarna verder...

[Ga verder](#)

De benaming van het keuze-opleidingsonderdeel of de Minor verschijnt nu in een rode balk met vermelding van het aantal studiepunten tussen haakjes. Het vakje in de S-kolom is nu automatisch aangevinkt en geeft aan dat je voor dit opleidingsonderdeel wenst in te schrijven.

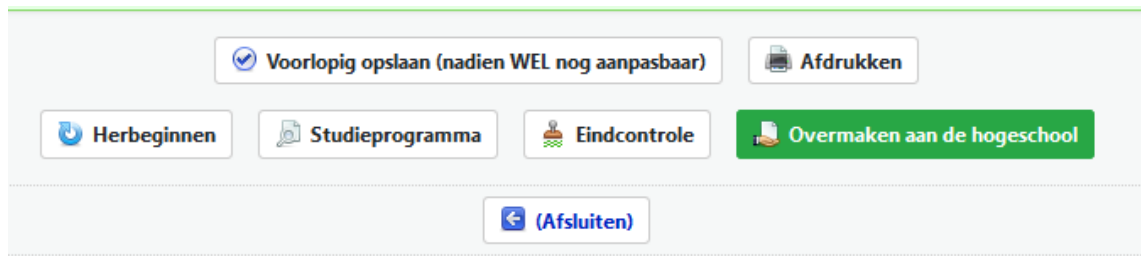
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	Partituuranalyse, module pop	A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	3	Onderzoekseminarie & Paper	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	3	Opleidingsonderdeel te kiezen voor 3 studiepunten uit keuzelijst (JP Ba 3)	S1, S2, A
TOEPASSINGSSOFTWARE - OPNAMETECHNIEK (3SP)							

○ STAP 7: Eindcontrole en overmaken aan de hogeschool

Naarmate je opleidingsonderdelen aanvinkt in de S-kolom, zal je zien dat het getal bij 'Studiepunten studieprogramma in aanvraag 2022-2023' oploopt in het kader rechts bovenaan het scherm. In dit overzicht kan je bovendien zien hoeveel studiepunten je per trajectschijf opneemt en hoeveel dit voor je totale studieprogramma voor het academiejaar 2022-2023 is. Bovendien zie je wat de stand is van je leerkrediet (Saldo aan leerkrediet).

Studiepuntenoverzicht (sleep hier met de muisaanwijzer om te verplaatsen)					
AANTAL STUDIEPUNTEN VAN DE VOLLEDIGE OPLEIDING	180	STUDIEPUNTEN PER SCHIJF	AFGEWERKT	SPa	TOTAAL
GOEDGEKEURDE STUDIEPUNTEN VRIJSTELLING (afgewerkt)	0	TRAJECTSCHIJF 1	3	27	30
VÓÓR 2021-22 VERWORVEN STUDIEPUNTEN (afgewerkt)	3	TRAJECTSCHIJF 2	0	0	0
STUDIEPUNTEN STUDIEPROGRAMMA IN AANVRAAG 2021-22 (SPa)	27	TRAJECTSCHIJF 3	0	0	0
AANTAL STUDIEPUNTEN VAN DE STUDIE (ID: 232678)	30	TOTALEN VAN DE STUDIE	3	27	30
SALDO AAN LEERKREDIET	86				

Indien je je studieprogramma volledig hebt ingevuld, vind je onderaan je scherm volgende mogelijkheden:



Vooraleer je je studieprogramma-aanvraag definitief overmaakt aan de hogeschool, kan je nog een aantal andere opties kiezen:

- Voorlopig opslaan = je bent nog niet klaar en wil op een ander moment verder je studieprogramma invullen. **Je wijzigingen blijven bewaard**. De rode omranding rond de vinkjes die je hebt gezet, verdwijnt, maar je kan dit wel nog opnieuw aanpassen. Het is belangrijk om af en toe voorlopig op te slaan. Zo gaat je invulwerk niet verloren mocht er toch iets fout gaan.
- Eindcontrole = het softwareprogramma gaat na of er nergens een fout gemaakt is. Het is normaal dat je bij de eindcontrole het onderstaande scherm krijgt. Dit betekent gewoon dat de instelling je programma nog niet heeft goedgekeurd. Klik op OK om terug te gaan.



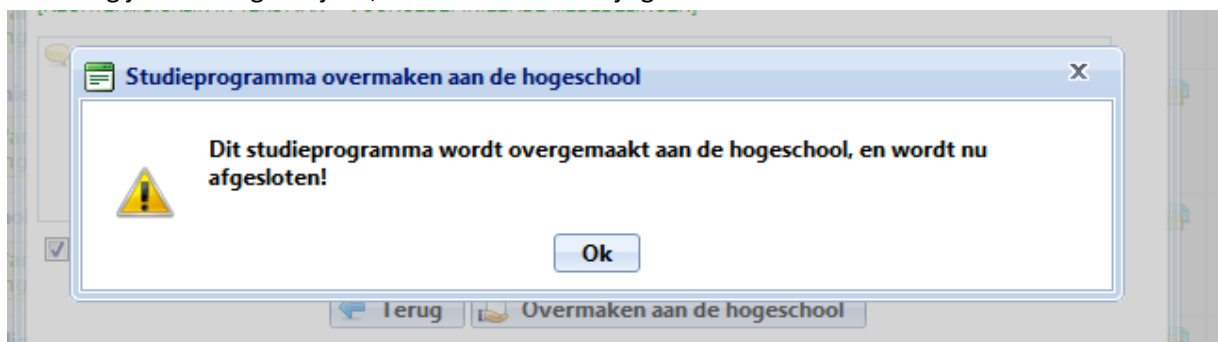
- Herbeginnen: wanneer je jouw studieprogramma-aanvraag wenst te resetten, dan dien je terug te starten vanaf STAP 4 in deze handleiding.

Als je er zeker van bent dat alles correct is, kan je nu je studieprogramma-aanvraag overmaken aan de hogeschool. Klik hiervoor op de groene knop onderaan je scherm '**Overmaken aan de hogeschool**'. Als je deze knop hebt aangeklikt, krijg je een scherm te zien waar je, indien je dit wenst, bijkomende vragen of opmerkingen kan toevoegen. Een vraag of opmerking kan je ook altijd kwijt in het groene tekstvak onderaan je scherm met je studieprogramma (dit is dezelfde toepassing).

Wens je echter geen mededeling aan je studieprogramma-aanvraag toe te voegen, klik je nogmaals op 'Overmaken aan de hogeschool' zonder het tekstvak in te vullen.



Dit laatste scherm, waar je enkel nog op OK moet klikken, sluit de inschrijvingsmodule af. Nu kan je enkel nog je aanvraag bekijken, maar niets meer wijzigen.



Als je studieprogramma is overgemaakt aan de hogeschool, krijg je een bevestigingsmail dat je studieprogramma-aanvraag verzonden is. Je aanvraag wordt bekeken door de studietrajectbegeleider (Karen.VanPetegem@hogent.be)

- Als de studietrajectbegeleider je **studieprogramma zonder wijzigingen goedkeurt**, krijg je daar bericht van en wordt je aanvraag door de medewerkers van het studentensecretariaat omgezet in een inschrijving.
- Als de studietrajectbegeleider **opmerkingen heeft bij je aanvraag**, dan krijg je je studieprogramma-aanvraag terug met de vraag om aan te passen waar nodig. Op het moment dat je aanvraag definitief is goedgekeurd door de studietrajectbegeleider, wordt je aanvraag door de medewerkers van het studentensecretariaat omgezet in een inschrijving.

Als je aanvraag is omgezet in een inschrijving, krijg je een e-mail waarin je wordt doorverwezen naar je E-postbus van lbamaflex.hogent.be. Daar vind je alle nodige documenten (je inschrijvingsattest, attesten voor openbaar vervoer, etc.) terug en **moet je je studieprogramma digitaal ondertekenen** voor akkoord. Kijk zeker alles goed na en bij twijfel of problemen, aarzel niet om de studietrajectbegeleider te contacteren.

Proficiat, je bent nu officieel ingeschreven aan de Hogeschool Gent!

Opgelet: de aanvraag tot het bekomen van een studiebeurs dien je zelf te doen via www.studietoelagen.be. Hiervoor kan je ook terecht op de dienst Zorg van de Studentenvoorzieningen (STUVO) van de Hogent, Overwale 42 te 9000 Gent.