

Printen met de 'virtuele' printers EDU_ZWART-WIT en EDU_KLEUR

1. De multifunctionele printers vind je op vrijwel elke campus. Sommige printers drukken alleen zwart-wit af, terwijl andere zowel in zwart-wit- als in kleur printen.

De bibliotheken hebben voldoende computers om documenten op te sturen naar deze multifunctionele printers. Het enige dat je hoeft te doen, is inloggen op de computers met je HOGENT gebruikersnaam en wachtwoord.



2. Automatisch na het inloggen heb je de mogelijkheid om te werken met een 'virtuele' zwart-wit- of kleurenprinter, respectievelijk genaamd **EDU_ZWART-WIT** en **EDU_KLEUR**.

Wanneer je een document opstuurt naar de 'virtuele' EDU_ZWART-WIT-printer, kan je je documenten op elke multifunctionele printer afdrukken.

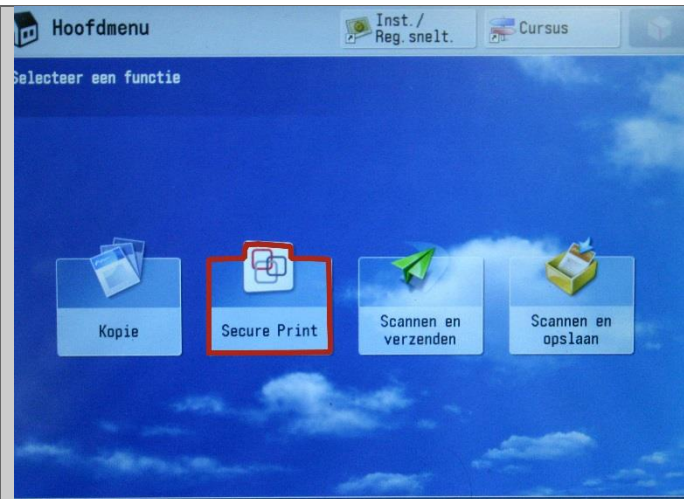
Wanneer je een document afdrukt naar de 'virtuele' printer EDU_KLEUR, kan je je documenten afdrukken op elke multifunctionele kleurenprinter.

3. Studenten die de printer niet kunnen zien op hun computerscherm bij de selectie printers, kunnen surfen naar <https://mobielprinten.hogent.be> (zie Handleiding mobiel printen)

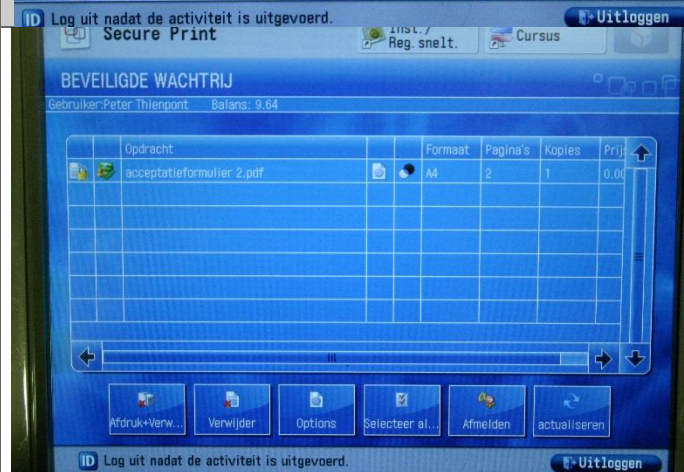
4. Zo log je in op de multifunctionele printer. Als je je studentenkaart niet bij je hebt, kun je gebruik maken van de AD-login op het display.



5. Duw op de "Secure Print" knop op het touch screen.



6. Je krijgt nu een beveiligde afdrukwachtrij te zien. Selecteer je printopdracht door op de bestandsnaam te drukken of kies de 'Alles selecteren' knop... en druk dan op "Afdruk + Verwijder".



Printen vanop jouw laptop, Mac of smartphone

7. Surf naar <https://mobielprinten.hogent.be>

8. Log in met je HOGENT gebruikersnaam en wachtwoord.



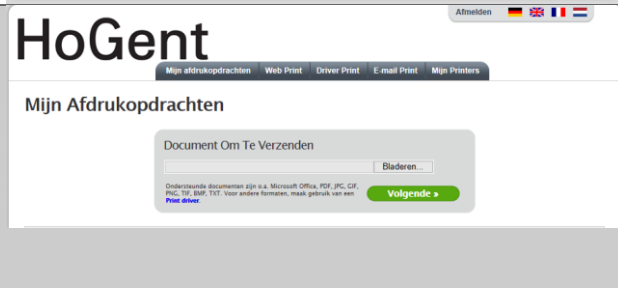
9. Als je ingelogd bent, zie je een aantal mogelijkheden om de printopdracht te versturen.





Het eerste tabblad "Mijn afdrুকopdrachten" (= het startscreen).

Het tweede tabblad "Web Print"

Het derde tabblad "Driver Print".

Het vierde tabblad "E-mail Print".



<p>10.</p>	<p>Het vijfde tabblad "Mijn Printers".</p> <p>Ga eerst naar het vijfde tabblad "Mijn printers". Hier vind je alle beschikbare printers. Je kan je printer kiezen en deze een andere naam geven.</p>	
<p>11.</p>	<p>Het eerste tabblad "Mijn afdrukopdrachten". Hier kan je je document eenvoudig uploaden door te bladeren.</p>	
<p>12.</p>	<p>Het tweede tabblad "Web print". Hier kan je een webadres invoeren en naar de printer sturen.</p>	
<p>13.</p>	<p>Het derde tabblad "Driver Print". Hier vind je informatie over hoe je je eigen stuurprogramma installeert.</p>	
<p>14.</p>	<p>Het vierde tabblad "E-mail Print".</p> <p>Dit doe je door simpelweg een e-mail met een document te sturen naar het adres mobielprinten@hogent.be.</p> <p>Opgelet!!! Het bijgevoegde document moet een grafisch bestand (pdf) zijn.</p> <p>Je kan slechts één bijlage tegelijk verzenden!</p>	

15. Nadat je het document hebt gekozen dat je wil printen, ga je terug naar "Mijn Afdrukopdrachten".

Vink het juiste vakje aan om door te gaan naar de geavanceerde instellingen op de printer.



16. Onder geavanceerde instellingen kan je het aantal exemplaren en het paginabereik aangeven. Je kan ook aangeven of je enkelzijdige of dubbelzijdige kopieën wil maken.



17. Selecteer ofwel de EDU_KLEUR of EDU_ZWART-WIT printer.



18. Je zal de volgende notificatie krijgen:
"Uw afdrukopdracht is succesvol naar de geselecteerde printer verzonden."



19. Neem je studentenkaart mee naar de printer en je bent klaar om te printen.

