



Handleiding

Ibamaflex

elektronisch studentendossier



Inhoud

Inhoudsopgave

1. Elektronisch studentdossier opstarten	3
2. Webmodule “Mijn dossier”	5
3. Webmodule “Mijn subgroepen”	8
4. Webmodule “Mijn individueel rapport”	9
5. Webmodule “E-postbus (bestanden van het studentensecretariaat)”	11
6. Mijn digitaal archief	13
7. Webmodule “Mijn afwezigheden”	13
8. Bevraging variabele opleidingsonderdelen	14
9. Aanvragen van vrijstellingen	14
10. Sessie verlopen	15
11. Afmelden	16

1. Elektronisch studentdossier opstarten

Start Internet Explorer of een andere webbrowser op en ga naar <https://ibamaflex.hogent.be>
Je komt in het volgende **inlogscher** en vult onderstaande gegevens in.

Klik daarna op **Aanmelden**.

- Gebruikersnaam (opgelet! dit is een cijfer en lettercode, NIET je mailadres)
- Wachtwoord
- De aanmeldingscode (typ code van linkervak over)

De aanmeldingscode is niet “hoofdlettergevoelig” – dus zowel WMAQH als wmaqh zouden in het bovenstaande voorbeeld correct zijn.

Als je succesvol bent aangemeld, krijg je het openingsscherm met een keuzemenu (zie hieronder):

HO GENT iBaMaFlex! [User Profile] [Power Icon]

+145 Stand van jouw leerkrediet t.e.m. 2020-21 geraadpleegd op woensdag 26 augustus 2020 om 15u34 in de centrale Databank Hoger Onderwijs (DHO) van het Ministerie van Onderwijs en Vorming. [Close]

Mijn modules **11** [Search] [Grid]

- Mijn dossier
- Mijn subgroepen **2019-20**
- Mijn subgroepen **2020-21**
- Mijn individueel rapport **2019-20**
 Klik hier voor jouw puntenbriefje
 > Bachelor in de interieurvormgeving (Diplomacontract)
 > Examen(s): Eerste examenkans
 Raadpleegbaar tot dinsdag 15 september 2020 om 20u00.
- Mijn studieoverzicht
- E-postbus (bestanden van het studentensecretariaat)
- Mijn digitaal archief
 Gearchiveerde bestanden van het studentensecretariaat die te beschikking worden gesteld
- Mijn afwezigheden **2019-20**
- Bevraging variabele opleidingsonderdelen **2019-20**
- Aanvragen van vrijstellingen **2020-21**
 > Bachelor in de interieurvormgeving (Diplomacontract)
- Studenten: kansengroepen **2020-21**

2. Webmodule “Mijn dossier”

Via de link **Mijn dossier** krijg je een overzicht van de algemene gegevens die Hogeschool Gent registreerde. Deze gegevens zijn louter informatief en kunnen niet door jou aangepast worden.

Gelieve de inhoud van de aangeboden gegevens te controleren en eventueel foutieve informatie zo spoedig mogelijk te melden op het studentensecretariaat.

De webmodule “**Mijn dossier**” bevat 5 tabbladen:

- Tabblad **Personalia**: je naam, adres, telefoonnummer, ... en informatie over je leerkrediet.

- Tabblad **Vooraf**: je diploma secundair onderwijs en je studies vóór je aan Hogeschool Gent kwam studeren.

i Info

Gelieve de inhoud van de aangeboden gegevens te controleren en bij foutieve informatie dit zo spoedig mogelijk te melden op uw studentensecretariaat.

Personalia Vooraf Studies Extra Studietoelage

*Herkomst diploma secundair onderwijs: **Vlaanderen***

Datum diploma: **30.06.2011**

Onderwijsvorm: **Kunstsecundair onderwijs**

School: **Kunsthumaniora Sint-Lucas (GENT)**

Richting: **2e lj 3e gr Archit. binnenhuiskunst KSO**

Info secundair:

Eerste inschrijving aan een Vlaamse hogeschool voor een bachelor-opleiding onder diplomacontract: **2011-12**

Eerste inschrijving aan een Vlaamse universiteit voor een bachelor-opleiding onder diplomacontract: **Nooit**

- Tabblad **Studies**: over je studies die gestart werden aan Hogeschool Gent. Creditcontracten worden steeds onderaan toegevoegd.

i Info

Gelieve de inhoud van de aangeboden gegevens te controleren en bij foutieve informatie dit zo spoedig mogelijk te melden op uw studentensecretariaat.

Personalia Vooraf **Studies** Extra Studietoelage

Bachelor in de interieurvormgeving gestart op 16.09.2013

Jaar	Begin	Einde	Opleiding (code)	Afstudeerrichting	Contract
2013-14	23.09.2013		Bachelor in de interieurvormgeving (PBA-INT)		Diplomacontract
2012-13	24.09.2012		Bachelor in de interieurvormgeving (PBA-INT)		Diplomacontract
2011-12	26.09.2011		Bachelor in de interieurvormgeving (PBA-INT)		Diplomacontract

Creditcontracten

Jaar	Begin	Einde	Opleiding (code)	Afstudeerrichting	Contract
2013-14	02.10.2013		Bachelor in de interieurvormgeving (PBA-INT)		Creditcontract

- Tabblad **Extra**: bevat het bankrekeningnummer dat gekend is bij de studentenadministratie.

i Info

Gelieve de inhoud van de aangeboden gegevens te controleren en bij foutieve informatie dit zo spoedig mogelijk te melden op uw studentensecretariaat.

Personalia Vooraf Studies **Extra** Studietoelage

Bankrekeningnummers

Type:

Rekeninghouder:

IBAN/BIC:

- Tabblad **Studietoelagen**: bevat informatie over het toekennen van een studietoelage.

i Info ▲

Gelieve de inhoud van de aangeboden gegevens te controleren en bij foutieve informatie dit zo spoedig mogelijk te melden op uw studentensecretariaat.

Personalia

Vooraf

Studies

Extra

Studietoelage

De hogeschool heeft op heden weet van volgende toestand(en) m.b.t. jouw studietoelage(n):

Academiejaar	Studietoelage
2013-14	Geweigerd
2012-13	Wel beurs
2011-12	Wel beurs

Via de deze knop kom je terug in het openingsscherf met het keuzemenu.

←
iBaMaFlex!
⏻

Mijn dossier

i Info ▲

Gelieve de inhoud van de aangeboden gegevens te controleren en bij foutieve informatie dit zo spoedig mogelijk te melden op uw studentensecretariaat.

Personalia

Vooraf

Studies

Extra

Studietoelage

3. Webmodule “Mijn subgroepen”

De webmodule “Mijn subgroepen” bevat een afdrukbaar overzicht van de opleidingsonderdelen waarvoor je in het lopende academiejaar ingeschreven bent. Indien je meerdere inschrijvingen hebt binnen Hogeschool Gent, dan worden de opleidingsonderdelen geordend per inschrijving.

Per opleidingsonderdeel is er tevens een subgroep met een grensdatum voor het leerkrediet vermeld.

The screenshot shows a web interface for 'Mijn subgroepen'. At the top right, there is a button labeled 'Afdrukken (PDF)'. Below this, a light blue banner reads 'Diplomacontract: Bachelor in de interieurvormgeving gestart op 21.09.2020.' The main content is organized into two sections:

- 2: Schetsmatig onderzoek 2** (with an information icon):
 - Studieomvang: 4 studiepunten
 - Teruggave leerkrediet in geval van uitschrijving voor dit opleidingsonderdeel vóór 1 december 2020.
 - Groep: IV2a@J
 - Docent: Bellanger Sven
- 3: Bachelorproef Interieurafwerking & advies** (with an information icon):
 - Studieomvang: 30 studiepunten
 - Teruggave leerkrediet in geval van uitschrijving voor dit opleidingsonderdeel vóór 1 december 2020.
 - Groep: PBA-INT@J
 - Docenten: Antico Susanna, De Bondt Katia, Eekhout Wim, Mulhall Gustavo, Van Maldegem Kurt

Ter informatie:

De grensdatum verwijst naar het semester waarin jij bent ingeschreven voor dat opleidingsonderdeel. Dat is ook de datum die betrekking heeft op je leerkrediet.

De grensdatum **01.12.2013** wil zeggen dat dit ofwel een opleidingsonderdeel van het 1ste semester ofwel een jaarvak is.

De grensdatum **15.03.2014** betekent dat dit een opleidingsonderdeel van het 2de semester is.

Uitschrijven voor een opleidingsonderdeel vóór de grensdatum betekent dat de studiepunten teruggaan naar je leerkrediet.

4. Webmodule “Mijn individueel rapport”

Naar het einde van een examenperiode verschijnt in de module “Mijn individueel rapport” de vermelding van de datum wanneer de punten worden gepubliceerd.

Op het vermelde tijdstip zal de module actief worden en kan je jouw puntenbriefje raadplegen en afdrukken. Let op: de examenresultaten worden maar gedurende een beperkte periode online ter beschikking gesteld, je drukt dus na elke examenperiode jouw puntenbriefje af vóór de vermelde einddatum.

Voor elke examenperiode is er een aparte module:

- Eerste examenperiode: na semester 1
- Tweede examenperiode: na semester 2
- Derde Examenperiode: 2^{de} zittijd

Dit is het beeld van de niet-actieve module met vermelding van de datum waarop het rapport kan geraadpleegd worden.

Mijn individueel rapport
Klik hier voor jouw puntenbriefje

> Bachelor in de interieurvormgeving (Diplomacontract)
 > Examenperiode: Semester 1

Raadpleegbaar vanaf dinsdag 11 februari 2014 om 20u00.

Dit is het beeld van de actieve module om het rapport te raadplegen:

Mijn individueel rapport (2013-14)
Klik hier voor jouw puntenbriefje

> Bachelor in de landschaps- en tuinarchitectuur (Diplomacontract)
 > Examenperiode: Semester 1

Enmaal de module geopend, kan je via deze knop je rapport openen en/afdrukken

2019-20 Resultaten Eerste examenkans (EK1)
 Bachelor in de interieurvormgeving - Klasgroep: 2bac

Opleidingsprogramma	WF	SP	Examen	Score	Opmerkingen
1 Schetsmatig onderzoek 1		3	EK1 S2		Credit
2 Interieurvormgeving: ontwerp en detaillering		10	EK1 S1		Creditbewijs
2 Praktijkfocus		14	EK1»S2		Creditbewijs
Interieurafwerking & advies	14		EK1 S2		
2 Presentatietechnieken 2.1		3	EK1 S1		Creditbewijs
2 Presentatietechnieken 2.2		3	EK1 S2		Creditbewijs
2 Constructietechnieken 2		3	EK1 S1		Creditbewijs
2 Verlichting en elektriciteit		3	EK1 S1		Creditbewijs
2 Project technologie		5	EK1 S2		Creditbewijs
2 Project internationalisering		3	EK1 S2		Creditbewijs
2 Projectmanagement		3	EK1 S2		Creditbewijs
2 Stedelijke en landschappelijke context		3	EK1 S1		Creditbewijs
2 Historisch-culturele context van het wonen		3	EK1 S1		Creditbewijs
2 Keuzeopleidingsonderdeel		3	EK1»S2		Creditbewijs
Architectuuractualiteit	3		EK1 S2		

5. Webmodule “Mijn studieoverzicht”

In je elektronisch dossier is een “studie” de verzameling van alle inschrijvingen die leiden tot een bepaald diploma.

Bijvoorbeeld om het diploma in de Interieurvormgeving te behalen, zijn er normaal gezien 3 inschrijvingen nodig gespreid over 3 academiejaren, nl. voor elk modeltraject is er een inschrijving. Deze 3 inschrijvingen behoren tot “één studie”. Wil je daarna bijvoorbeeld nog een diploma behalen, dan is dat een tweede studie.

De webmodule “Mijn studieoverzicht” biedt een overzicht van alle “studies” van de student in Hogeschool Gent. Voor een professionele opleiding is dit één studie, voor een academische opleiding is dit twee studies, nl. bachelor en master.

Na het selecteren van een studie en onderliggende inschrijving (standaard wordt de laatste inschrijving uit de studie geselecteerd) wordt een gedetailleerd en afdrukbaar overzicht van het binnen deze studie (reeds) gevolgde opleidingsprogramma met bijhorende studiepunten weergegeven. Dit voor een tijdsperiode tot en met de geselecteerde inschrijving.

Het studieoverzicht omvat:

- Een uitgebreid overzicht van de studiepunten.
- voor de **voorgaande academiejaren**:
 - de opleidingsonderdelen die resulteerden in een creditbewijs of waarvoor een vrijstelling werd toegekend;
 - per opleidingsonderdeel:
 - de score 1 verwijst naar de examenresultaten van de 1^{ste} examenzittijd; de score 2 verwijst naar de resultaten van de 2^{de} examenzittijd;
 - de deliberatiestatus van de 1^{ste} (DS1) of 2^{de} examenzittijd (DS2) bv. C = creditbewijs behaald;
 - de afwezigheidscode van de 1^{ste} (AC1) of 2^{de} examenzittijd (AC2);
- voor het **huidig academiejaar**: de opleidingsonderdelen waarvoor je ingeschreven bent. Let op: hier zullen de studieresultaten van het lopende academiejaar **NIET** weergegeven worden.

Studie: Bachelor in de interieurvormgeving gestart op 24.09.2018

Tot en met inschrijving: 2019-20 (inschr.: 16.09.2019): DIP ~ PBA-INT

AANTAL STUDIEPUNTEN VAN DE OPLEIDING	180
Vóór 2019-20 verworven studiepunten	57
Referentie-inschrijving 2019-20: ingeschreven studiepunten	59
TOTAAL AANTAL STUDIEPUNTEN	116

Samenvatting per trajectschijf:	
Verworven in trajectschijf 1	57
TOTAAL VERWORVEN SP	57

Afdrukken (PDF)

Enkel de opleidingsonderdelen visualiseren waarvan de studiepunten verworven zijn of dit academiejaar verworven kunnen worden

Geen delen van opleidingsonderdelen visualiseren

Jaar		SP	WF	Opleidingsprogramma [26]	Res 1	DS1	AC1	Res 2	DS2	AC2
2018-19	1	10,00	10,00	Interieurvormgeving: analyse en conceptvorming <1bac-F@S1>	10	C				
2018-19	1	9,00	9,00	Interieurvormgeving: voorontwerp & presentatie <1bac-F@S2>	13	C				
2018-19	1	4,00	4,00	Presentatietechnieken 1.1 <PBA-INT@S1>	11	C				
2018-19	1	4,00	4,00	Presentatietechnieken 1.2 <PBA-INT@S2>	12	C				
2018-19	1	3,00	3,00	Materialen 1 <PBA-INT@S1>	9	H		12	C	
2018-19	1	3,00	3,00	Materialen 2 <PBA-INT@S2>	12	C				
2018-19	1	3,00	3,00	Constructie <PBA-INT@S1>	11	C				
2018-19	1	4,00	4,00	Constructietechnieken 1 <PBA-INT@S2>	12	C				
2018-19	1	3,00	3,00	Kleur en licht <PBA-INT@S2>	12	C				
2018-19	1	5,00	5,00	Ontwerp- en vormleer <PBA-INT@J>	10	C				
2018-19	1	3,00	3,00	Werkveldverkenning <PBA-INT@S1>	11	C				
2018-19	1	3,00	3,00	Architectuurschiedenis en actualiteit <PBA-INT@S1>	10	C				

6. Webmodule “E-postbus (bestanden van het studentensecretariaat)”

Deze module is je persoonlijke “E-postbus” waarin documenten geplaatst worden door het studentensecretariaat bij inschrijving of herinschrijving en telkens bij aanpassing van je curriculum. Je kan deze documenten downloaden en bekijken of afdrucken.

De module maakt een onderscheid tussen “Nog te bevestigen/ondertekenen bestanden” en “Reeds eerder bevestigde/ondertekende bestanden”.

Documenten dienen steeds digitaal bevestigd of ondertekend te worden door te klikken op de desbetreffende knoppen. Het digitaal ondertekenen van het curriculum is trouwens een voorwaarde om de studentenkaart te ontvangen.

E-postbus (bestanden van het studentensecretariaat)

Reeds eerder bevestigde/ondertekende bestanden 🔍

	<p>Attest voor abonnementen PDF-bestand (500,95 kB) - 26.08.2020 Bevestigd op: 26.08.2020</p>	Downloaden
	<p>Inschrijvingsattest PDF-bestand (148,11 kB) - 26.08.2020 Bevestigd op: 26.08.2020</p>	Downloaden
	<p>Contract opleidingsprogramma PDF-bestand (164,49 kB) - 26.08.2020 Bevestigd en ondertekend op: 26.08.2020</p>	Downloaden
	<p>Buzzy-Pass PDF-bestand (130,05 kB) - 26.08.2020 MOBIB-kaart De Lijn vervangt de huidige vervoerbewijzen door een nieuw registratie- en ticketingsysteem: MOBIB. De MOBIB-kaart is de drager voor vervoerbewijzen. Je kan de kaart vergelijken met een bankkaart waarop je vervoerbewijzen kan opladen. Abonnees worden overgeschakeld naar MOBIB. Koop je een abonnement, dan betaal je vanaf dan naast de abonnementsprijs € 5 voor de aanmaak van je MOBIB-kaart. De MOBIB-kaart blijft 5 jaar geldig.</p>	Downloaden

6. Mijn digitaal archief

In deze module kan je gearchiveerde documenten die het studentensecretariaat beschikbaar stelt, terugvinden.

7. Webmodule “Mijn afwezigheden”

- Via deze module dient een student zijn afwezigheden te registeren en heeft hij een overzicht van de ingevoerde afwezigheden.

Mijn afwezigheden 2019-20

Wil je een afwezigheid melden? Voer dan hier de nodige gegevens in. ✕

Let op: alle attesten worden gecontroleerd door het studentensecretariaat. Fraude (schriftvervalsing) wordt niet getolereerd en zal aanleiding geven tot tuchtrechtelijke vervolging, die mogelijks leidt tot het onmiddellijke verlies van de hoedanigheid van student en het verbod om zich opnieuw in te schrijven aan de HoGent.

+ Nieuwe afwezigheid invoeren

- donderdag 31 oktober 2019** Gewettigd
Ingevoerd door student voor 2019-20 op zondag 3 november 2019 om 10u44.
- dinsdag 1 oktober 2019** Gewettigd
Ingevoerd door hogeschool voor 2019-20 op woensdag 2 oktober 2019 om 9u50.
- woensdag 5 december 2018 tot en met vrijdag 7 december 2018** Gewettigd
Ingevoerd door hogeschool voor 2018-19 op woensdag 12 december 2018 om 8u38.

- Een registratie gebeurt via de knop “Nieuwe afwezigheid invoeren”
 De student vult alle gegevens in, laadt een attest op ter verantwoording en slaat de ingevoerde informatie op via de desbetreffende knop
 Het secretariaat zal de nodige informatie toevoegen.

Nieuwe afwezigheid invoeren

*** Afwezig vanaf**

vandaag

*** Tot en met**

vandaag

Weet ik nu nog niet...
maar vul ik zo snel mogelijk in

Attest(en)

- Afbeelding (JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF)
 - Document (PDF, DOC, DOCX)

Nog geen attest geüpload...

*** Reden** (bijvoorbeeld 'Ziek')

Reden mag ook aan docenten worden meegedeeld

*** Gevolgen** (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.)

--- Selecteer ---

8. Bevraging variabele opleidingsonderdelen

Via deze module kan de dienst Kwaliteitszorg jou vragen om vragenlijsten over jouw ervaringen binnen een bepaald opleidingsonderdeel in te vullen. We willen je stimuleren om aan deze bevragingen deel te nemen. Jouw ervaringen zijn belangrijk voor ons. We willen ons onderwijs blijven bijsturen in het belang van onze studenten.

9. Aanvragen van vrijstellingen

Via deze module kan je vrijstellingen aanvragen.

 [Aanvragen van vrijstellingen](#) 2020-21

HOE EEN VRIJSTELLING AANVRAGEN?

- Optie 1: Ga **onderaan het scherm** naar rubriek " **Hierdoor heb je nu al recht op deze vrijstellingen** " om de door de hogeschool gedefinieerde vrijstellingen aan te vragen. Eén klik op de " **Alle/nu aanvragen** " knop is voldoende.
- Optie 2: Klik **onderaan het scherm** de knop " **Nog een andere vrijstelling aanvragen...** " aan om een vrijstelling aan te vragen die (nog) niet opgelijst wordt in voorgaande rubriek. Doorloop de **vrijstellingswizard** .
- Wanneer jouw aanvraag een update krijgt, zal je hiervan een **e-mail notificatie** ontvangen. Bekijk de update via deze pagina.

HEB JE VRAGEN OVER JOUW VRIJSTELLINGSAANVRAAG?

- Stuur een **bericht** naar de behandelaar door middel van het bijhorende tekstballon-icoon.

BELANGRIJKE DATA BIJ HET AANVRAGEN VAN EEN VRIJSTELLING

Voor opleidingsonderdelen van het **eerste semester en jaaropleidingsonderdelen** :

- **uiterlijk op 15 oktober** van het lopende academiejaar
- **bij inschrijving na 1 oktober, binnen de 15 kalenderdagen na inschrijving**

Voor opleidingsonderdelen van het **tweede semester** :

- **voor 1 maart** van het lopende academiejaar


Aanvragen van vrijstellingen aansluitend op jouw inschrijving voor academiejaar 2020-21 in:

Opleiding: Bachelor in de interieurvormgeving (studielD: 213630)

Traject: Interieurvormgeving

Je kan een nieuwe vrijstelling aanvragen door onderaan op deze knop te klikken:

 Hier kan je **bijkomende vrijstellingen** aanvragen

 Een andere vrijstelling aanvragen...

Daarna doorloop je onderstaand stappenplan om één of meerdere vrijstellingen aan te vragen.

Vrijstelling aanvragen

1
2
3
4
5
6

Onderdeel
Vlaamse creditbewijzen
Andere studiebewijzen
Samenvatting
Resultaten & lesinhouden
Stavingsdocumenten

Aanvraag van vrijstelling voor

- » Selecteer het **opleidingsonderdeel** waarvoor u een vrijstelling aanvraagt.
- » Bij het aanvragen van **meerdere vrijstellingen**, moet je deze wizard per aan te vragen vrijstelling doorlopen!

◆ Modeltraject: Interieurvormgeving ★

🔍 Filter...

▲ Actualiteit en geschiedenis van design 3 sp ts1 ⓘ

▲ Architectuuractualiteit 3 sp ⓘ

OnderdeelID: 121641@4418

Nadat jij je aanvraag hebt afgewerkt, komt die bij de trajectbegeleider terecht. Die zal jouw hele dossier bekijken en beslissen welke vrijstellingen toegekend kunnen worden.

10. Sessie verlopen

Indien je ingelogd blijft, maar niet actief bezig bent, dan verloopt de sessie na een bepaalde tijd.

Je sluit dan best het browservenster of je kan klikken op de link om je terug aan te melden.

iBaMaFlex!

Sessie verlopen

📘 Info

Jouw sessie is verlopen wegens langdurige inactiviteit. Wegens veiligheidsredenen kun je best jouw browservenster afsluiten.

[Klik hier om je terug aan te melden](#)

11. Afmelden

Wil je ibamaflex verlaten, klik dan in het openingsscherm op deze knop

